

# מכרז למיחשוב, הפצת והפעלת סדרת כלי הערכה פנימיים (לבדיקת כתיבה בערבית ובאנגלית, לתלמידי ה' ו-ח')

מכרז מס' 3004/23, פורסם ביום חמישי, 28 בדצמבר 2023, ט"ז בטבת תשפ"ד

## ראשי פרקים

2.....	<b>ראשי פרקים</b>
4.....	1. מבוא
7.....	2. תנאי סף
10.....	3. השירותים
18.....	4. התגמול
21.....	5. התהליך
26.....	6. ההצעה
28.....	7. אמות מידה
31.....	8. התחייבויות
34.....	9. קניין רוחני
36.....	10. הפרות וקנסות
39.....	11. נספח א': מפרט הכלי
39.....	11.1. רקע
40.....	11.2. פירוט הכלים
41.....	11.3. חוברות השאלות לכלים 1-4 (מצורפות כקובץ)
41.....	11.4. חוברות המחווניים לכלים 1-4 (מצורפות כקובץ)
41.....	11.5. חוברות טקסטים לכלים 1-4 (מצורפות כקובץ)
41.....	11.6. דוח פרמטרים לכלים 1-4 (מצורפים כקובץ)
42.....	12. נספח ב': חוזה התקשרות
53.....	13. נספח ג': כללי אבטחת מידע
54.....	14. נספח ד': הצעת המחיר
55.....	15. נספח ה': התחייבויות ואישורים
55.....	15.1. אישור עו"ד ביחס לרישום התאגיד וזכויות החתימה בתאגיד
56.....	15.2. תצהיר המציע באישור עורך דין
56.....	15.2.1. התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
56.....	15.2.2. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

57.....	15.2.3. העדר הרשעות .....
58.....	15.2.4. היעדר ניגוד עניינים.....
58.....	15.2.5. אי תיאום הצעות במכרז.....
59.....	15.2.6. שמירה על סודיות ואי פרסום.....
59.....	שמירת סודיות.....
60.....	אי פרסום .....
60.....	תקופת ההתחייבות.....
60.....	החתמה של מועסקים .....
60.....	15.2.7. עמידה בתנאי סף.....
62.....	15.2.8. אמות מידה לבחירה.....
62.....	15.2.9. חתימה ואישור עו"ד.....
63.....	15.3. אישורים בחתימת רואה חשבון.....
63.....	15.3.1. אישור על מחזור כספי .....
64.....	15.3.2. אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים.....
65.....	15.4. התחייבויות המציע .....
66.....	16. נספח ו': דרישות ביטוח .....

## 1. מבוא

- 1.1. **הרשות הארצית למדידה והערכה בחינוך (להלן: "ראמ"ה") הוקמה על מנת לסייע למערכת החינוך בישראל להיות הטובה ביותר בהשגת התוצאות שהגדירה לעצמה, ולאפשר לתלמידי ישראל להחזיק בידע, מיומנויות וערכים המותאמים לאתגרי העתיד.** מאז הקמתה בשנת 2005, הרשות אוספת, מנתחת ומפיצה נתונים מגוונים, מתוקפים ומקצועיים, שנועדו לתמוך בתהליכי קבלת החלטות ובמהלכי שינוי רחבי היקף. ראמ"ה היא הגוף המוביל והמנחה המקצועי של מערכת החינוך בתחומי המדידה וההערכה. הרשות פועלת כגורם מקצועי, אובייקטיבי ובלתי תלוי, המשרת את כל בעלי העניין במערכת החינוך ומחוצה לה, ביניהם מנהלים, מורים, הורים ותלמידים - המבקשים לבנות עתיד טוב יותר למדינת ישראל.
- 1.2. ראמ"ה הוקמה מכוח החלטת ממשלה מס' 3060, במסגרתה אומצו העקרונות שגיבש כוח המשימה הלאומי לקידום החינוך בישראל ("ועדת דוברת"). מאז הקמתה, פעילותה מבוססת על מספר תפיסות יסוד:
- 1.2.1. ראמ"ה מאמינה **שתהליכי מדידה והערכה אפקטיביים מסייעים לשיפור החינוך**: באיתור פערים בין הרצוי למצוי, בשאיפה לשיפור מתמיד, במימוש היכולות הקיימות בכל ילד וילדה, בקידום מצוינות במוסדות החינוך ובקידום מוביליות (ניידות) חברתית.
- 1.2.2. בעבורנו, **מדידה והערכה הם אמצעי ולא מטרה**, והן אמורות להיות חלק מתהליך רציף. לכן, פועלת ראמ"ה להטמיע את תפיסת "מדידה בשירות הלמידה", המדגישה את ההלימה ואת המשוב החוזר הנדרשים בין תכני הלימוד לסטנדרטים, לשיטות ההוראה ולמדידה.
- 1.2.3. ראמ"ה היא חלק ממערכת החינוך. ככזו, אנו מאמינים שעליה להיות **בקשר שוטף ובלתי אמצעי עם מנהלים, עם מורים ועם הורים**. בנוסף, ראמ"ה מקיימת מפגש ותקשורת מתמשכת עם גורמי מטה משרד החינוך, המחוזות, המפקחים, הרשויות המקומיות וגורמים נוספים, כדי לקדם השפעה ולשפר את פעולותיה.
- 1.2.4. הצלחתה של ראמ"ה מבוססת על היותה **גורם אמין, רלוונטי, מקצועי ואובייקטיבי**. ראמ"ה מבצעת את המדידה ואת ההערכה ומדווחת על התוצאות שמצאה לכל בעלי העניין במערכת, וזאת בהגינות ובדייקנות, ללא חשש או העדפה, ובשקיפות שאינה פוגעת בתכלית המדידה.
- 1.3. בראמ"ה צוות מקצועי של כ-50 מומחיות ומומחים, ותקציב פעולות של כ-40 מיליון ש"ח (נכון לשנת 2022). היא מפתחת ומפעילה בין היתר **תהליכי הערכה חיצוניים** (הכוללים מבחנים וסקרים ישראלים ובינלאומיים), **תהליכי הערכה פנימיים** (הכוללים כלים פנימיים לשימוש בתי הספר) ו**תהליכי הערכת תוכניות** (באופן המאפשר לעצב אותן ו/או לסכם את מידת המועילות בהן). בין דרכי עבודתה: העמדת מערך מדידה והערכה מקצועי וסדיר, האוסף מאות אלפי פריטי מידע בשנה, תוך שיח שוטף עם משרד החינוך ובהתאמה

לתהליכים שהוא מוביל; פיתוח מגוון של תהליכי הערכה לניטור שוטף של התפתחות מערכת החינוך ולהערכת התקדמותן של תוכניות חינוכיות; פיתוח מגוון של כלי הערכה פנימיים בעברית ובערבית, מותאמים תרבותית ושפתית, המאפשרים למורים ולמנהלים לשפר את תהליכי הלמידה; פרסום ממצאים מבוססי-נתונים וכלי ניתוח מדעיים לרשותם של כל בעלי העניין שלנו; והנחיה מקצועית והדרכה של כל העוסקים במדידה ובהערכה במערכת החינוך בכלל ובמוסדות החינוך בפרט.

1.4. רמ"ה מפתחת ומפיצה כלי הערכה פנימיים לבתי הספר כבר למעלה מ-10 שנים. להבדיל מכלי הערכה חיצוניים, הנתונים מההערכה הפנימית נאספים על-ידי המורים ומשמשים אותם. זה כוחם הגדול, ומכאן החשיבות בהטמעה שלהם בהיקף רחב: **ההערכה הפנימית מאפשרת לתכנן את המשך ההוראה בכיתה ולעצב תכניות התערבות שנותנות מענה לצרכים הייחודיים של כל תלמיד**. הכלים עצמם מאפשרים מיפוי של ידע ומיומנויות בתחומים שונים, דרך מגוון משימות ושאלות המועברות לרוב לכיתה כולה. ישנם כלים המועברים בנייר ועיפרון וישנם כלים ממוחשבים.

1.5. ככלל, באתר רמ"ה יש למעלה מ-100 כלי הערכה, אשר רק מיעוטם מוצעים בפורמט דיגיטלי דרך מערכות שונות. **מכרז זה נועד למחשב ולהפעיל את אחד מהכלים הללו באופן רחב ככל הניתן במערכת החינוך**. ישנם ארבעה סוגי כלים, אשר דוגמאות להם מצויות בקטלוג (<https://www.rama.education/tools>):

1.5.1. **משימות ביצוע**: משימות הביצוע הן משימות מורכבות ואינטגרטיביות המייצגות היבטים שונים של תוכניות הלימודים. המשימות מיועדות להעריך תהליכים ותוצרים, כמו גם כישורי למידה מורכבים, כגון: תכנון תהליכים, פתרון בעיות, נקיטת עמדה, חשיבה ביקורתית והסקת מסקנות. מרבית המשימות הן רב-שלביות. העבודה על המשימות לרוב מתמשכת לאורך מספר שיעורים. כשהתלמידים מסתייעים במשוב מהמורה ומעמיתיהם תוך כדי התהליך עד להגשת התוצר הסופי. ארגון הלמידה דרך משימות הביצוע נעשה בדרכים מגוונות – ביחידים, בזוגות, בקבוצות או שילוב של האפשרויות. ניתן להעביר אותן במהלך כל שנת הלימודים בהתאם לקצב ההוראה ובהתאם למטרות ההערכה – הנושא הנלמד, המיומנות שרוצים לעסוק בה, התקדמות הלמידה ועוד. לדוגמה, רוכזו מספר משימות ביצוע בתוכנית הלימודים בתרבות יהודית-ישראלית (יסודי וחט"ב) <https://www.tarbuty.org.il/page/62934/0>.

1.5.2. **מבדקים מעצבים**: המבדקים מתמקדים במיפוי המיומנויות של התלמידים כפי שהוגדרו בתוכנית הלימודים ובזיהוי השלב בו התלמידים נמצאים בתהליך רכישתן. הם נועדו לספק מידע על הנקודות לחיזוק ונקודות החוזק שיכולות להוות בסיס לתכנון התערבות פרטנית. המבדקים כוללים סדרת משימות להעברה באופן כיתתי או פרטני. חלק מהמבדקים הם אדפטיביים, כלומר בעלי מבנה מותאם לרמת התלמידים, במטרה למנוע חווית תסכול עקב התמודדות עם משימות שאינן מותאמות להם. המבדקים עשויים להיות מועברים בתחילת השנה או לפי מעבר שלב, למטרות ניטור ותכנון ההוראה (Screening) בהתאם ליכולות המוגדרות בבסיס תחום הדעת

(לרוב בשפה ובמתמטיקה). דוגמת אחת היא מבדק עמי"ת המועבר בתחילת חטיבת הביניים  
(<https://cms.education.gov.il/educationcms/units/rama/aarachabeitsifrit/mivdaka>)  
([mit.htm](https://mit.htm)) או מבדקים שונים לרכישת מיומנויות הקריאה והכתיבה בכיתות א' וב'.

1.5.3 **מבחנים ויחידות הערכה:** המבחנים מאפשרים לזהות באיזו מידה תלמידי הכיתה עומדים בדרישות המצופות המוגדרות בתכניות הלימודים ומתמקדים במטרות המרכזיות בלמידה של תחום הדעת מבחינת הידע והמיומנויות. המבחנים עשויים להתאים לתלמידים מדרגות כיתה שונות, בהתאם לרמת השליטה של התלמידים ובהלימה להתקדמות שלהם בלמידה. המורה יסתמך על המידע העולה מהמבחן כדי להגיע לתובנות כיצד לסייע לתלמידים להתקדם בלמידה לשלב הבא. המבחנים כוללים מפרטים, מחוונים לבדיקה וכלי עזר לחישוב הציונים. יחידות הערכה הן משימות קצרות המתמקדות בנושא מסוים ומתבססות לרוב על פרקים מתוך המבחנים. היחידות פשוטות ונוחות להעברה ולבדיקה ואפשר בקלות לשלבן במהלך השיעור.

1.5.4 **שאלוני עמדות:** שאלון הוא כלי מחקרי הבנוי מסדרה של שאלות המשמשות לאיסוף שיטתי של מידע ממשיבים. שאלונים כוללים שאלות פתוחות או סגורות ולעיתים משתמשים בשאלון בשילוב של שניהם. שאלות סגורות מתבססות על סדרה של תשובות קבועות מראש ("סולם תשובות") מהם המשיב מתבקש לבחור את התשובה הקרובה ביותר להשקפתו (לדוגמא, "מסכים מאוד", "די מסכים", "לא כל כך מסכים", "כלל לא מסכים"). שאלות פתוחות מאפשרות למשיבים לתאר בלשונם שלהם את מחשבותיהם באופן חופשי. שאלון הוא אחד הכלים השכיחים ביותר במחקר החינוכי, למדידת התנהגות, עמדות, ודעות בקרב משיבים. לשאלון יתרונות רבים: הוא קל לשימוש, הוא יעיל באיסוף נתונים בהיקף נרחב של משיבים והנתונים מתקבלים במהירות רבה יחסית. יתרה מזו, איסוף המידע מהשאלונים יכול להיעשות באופן אנונימי ללא זיהוי המשיבים, דבר שמקל על המשיבים לספק תשובות אמינות במקרים של שאלות רגישות.

1.6 **משרד החינוך (שייקרא להלן "המשרד"), באמצעות ראמ"ה, פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז למחשוב, הפצת והפעלת סדרת כלי הערכה פנימיים ששמה "סדרת כלים לבדיקת כתיבה בערבית ובאנגלית, לתלמידי ה' ו-ח" (להלן: "הסדרה").** יודגש שהפריטים והתכנים המקצועיים לצורך ביצוע תהליך ההערכה פותחו כבר על ידי ראמ"ה, והם מצורפים כנספח למכרז זה. ראמ"ה מבקשת להנגיש את הכלי על גבי פלטפורמה ממוחשבת קיימת (דוגמת מערכות LMS שבתי הספר מורגלים לעבוד בה) או דרך פיתוח טכנולוגי חדש (אתר או יישומון), להפיץ אותו בקרב קהלי היעד הרלוונטיים ולהפעיל אותו באופן אשר יביא לשיפור תהליכי הלמידה. המציעים מתבקשים להציע דרכים חדשניות להעברתו באופן ממוחשב - בין במחשב נייד (Laptop), במחשב לוח (Tablet) או בטלפון נייד (Mobile), באופן שיאפשר הטמעה ושימוש נרחב (Scalable).

## 2. תנאי סף

- 2.1. **המציע מחזיק באישור רשמי לשימוש בכלים דיגיטליים או בסביבות למידה דיגיטליות, להפעלה והטמעה במוסדות חינוך במדינת ישראל.** מכרז זה מיועד למציעים אשר כבר מציעים כלים טכנולוגיים ו/או סביבות למידה מקוונות (LMS) מאושרות במערכת החינוך, ומחזיקים בכל האישורים הנדרשים לכך. על המציע להציג אישור חתום ותקף ממשרד החינוך, לפיו הוא עומד בתקן אבטחת מידע האחרון המופיע באתר המשרד (גרסה 2.5, מיום 4 בדצמבר 2016) ובתקנים נוספים הנדרשים לעבודה במערכת החינוך. מועד קבלת האישור צריך שיהיה לא יאוחר ממועד פרסום מכרז זה. במידה ולמציע היה אישור שפג תוקפו, יש לחדשו עד למועד הגשת ההצעה במכרז, ולצרף את שני האישורים (הראשון שפג תוקפו לפני פרסום המכרז והשני שתקף במועד ההגשה). מרכיבי התקן מפורטים באתר <https://edu.gov.il/sites/sapak/tech-standard/Pages/security-standard.aspx>. תהליך קבלת האישור מפורט בקישור <https://edu.gov.il/sites/sapak/tech/Pages/new-suppliers.aspx>.
- 2.2. **המציע מפעיל כלי טכנולוגי אחד לפחות בלמעלה מ-30 בתי ספר במועד פרסום המכרז.** מכרז זה מיועד למציעים אשר יש להם ניסיון בהפעלת כלי מבוסס קוד בבתי הספר, הכולל רכיבים של הזנה, עיבוד והצגה של נתונים למשתמשים שונים (להלן: "כלי טכנולוגי"). על המציע לצרף למכרז את רשימת בתי הספר, לצד הצהרה חתומה על ידי עורך דין, לפיה במועד הגשת ההצעה למכרז הוא מפעיל תוכנות, יישומים, פורטלים או אפליקציות ב-30 בתי ספר לפחות (בהתקשרות כספית או ללא התקשרות כספית), ושכל אחד מבתי הספר הללו נעשה שימוש מאורגן בתוכנה בשנת הלימודים תשפ"ג על ידי מנהל בית הספר ו/או מורים בבית הספר. שימוש מאורגן, משמעו שהתקבלה החלטה מוסדית להשתמש בכלים (בין על ידי משרד החינוך, המחוז, מנהל בית הספר או קבוצת מורים), ונעשתה הטמעה בקרב כיתה אחת / מורה אחד / תחום אחד לפחות ב-30 בתי ספר. לצורך עמידה בתנאי סף זה, קבלת הכלי למערכת הגפ"ן כמוה כהחלטה מוסדית (המאפשרת לכלול במניין את בתי הספר שרכשו הכלי בפועל בגפ"ן והחלו להשתמש בו).
- 2.3. **המציע נתן שירות וליווי מקצועי ישיר ל-150 מנהלים ומורים בשלוש השנים האחרונות (במצטבר).** מכרז זה מיועד למציעים אשר הפעילו בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה מוקד שירות או נתנו שירותי ליווי מקצועי ל-150 מנהלים ומורים לפחות, כחלק מהתמיכה בשימוש בכלים טכנולוגיים של המציע. השירות יכול שיינתן על ידי המציע ישירות או על ידי גוף אחר שהפעיל עבורו את השירות, במענה לפניה לקבלת סיוע ששלח מורה למציע, או במסגרת פנייה יזומה של המציע למורים, ובלבד שנוצר קשר אישי טלפוני או דיגיטלי בין הפונה לבין המציע לצורך תמיכה וקידום השימוש בכלי טכנולוגי. על המציע לצרף למכרז טופס הצהרה חתום על ידי עורך דין (נספח ה'), לפיו במהלך השנים 2021-2023 נתן מענה ל-150 פניות שכאלה לפחות, ולהצהיר מה הכלים הטכנולוגיים לגביהם ניתן השירות או הליווי המקצועי. במידה והשירות ניתן על ידי גוף אחר, יש לצרף אישור מהגוף האחר שניתן השירות בהיקף הנדרש עבור המציע

ובניהולו. לא יתקבלו לצורך עמידה בתנאי סף זה שירותים או מענים שאינם ביחס לשימוש בכלי טכנולוגי של המציע.

- 2.4 **מחזור פעילות של 1.5 מלש"ח ומעלה בכל אחת מהשנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה.** מכרז זה מיועד למציעים אשר מחזור הפעילות שלהם עלה על 1.5 מליון ש"ח בכל אחת משתי השנים שקדמו להגשה (כך שאם מועד ההגשה האחרון הוא בפברואר 2024, ייבחנו השנים 2022-2023). על המציע לצרף למכרז טופס הצהרה חתום על ידי רואה חשבון, לפיו בשנה הללו מחזור ההכנסות שלו עלה על סכום זה. לצורך עמידה בסעיף זה, יש לסכום את ההכנסות לאורך שנה קלנדרית שלמה (מינואר ועד דצמבר).
- 2.5 **התנהלות תקינה.** על המציע להיות בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה.
- 2.6 **תצהירים ואישורים.** על המציע לצרף להצעתו תצהירים ואישורים בנוסח המופיע בנספח ה למכרז:
- 2.6.1 אישור עורך דין לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד.
- 2.6.2 תצהיר מורשי החתימה, חתום בפני עורך דין, בדבר העדר הרשעות, העסקת אנשים עם מוגבלות, התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים, אי הפרת זכויות יוצרים (ביחס לסביבה המוצעת), היעדר ניגוד עניינים, אי תיאום הצעות במכרז, שמירה על סודיות ואי פרסום ושימוש בתוכנות מקוריות.
- 2.6.3 תצהיר מורשי החתימה, חתום בפני עורך דין או רואה חשבון, על היעדר הערת "עסק חיי" בדו"חות הכספיים בשנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה, וכן הצהרה לפיה ככל שידוע למורשי החתימה, רואה חשבון מבקר לא הסתייג מאופן הצגת הנתונים בדו"חות או מיכולתה של החברה לעמוד בהתחייבויותיה בשנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.6.4 ככל שאישה מחזיקה בשליטה במציע ולא התקיימו החריגים בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, יצרף המציע אישור רואה חשבון ותצהיר של מחזיקת השליטה.
- 2.7 **מסמכי המכרז חתומים.** יש לצרף להצעה את מכרז זה, חוזה ההתקשרות ומסמך השאלות והתשובות שיפורסם כשהם חתומים בכל עמוד (חתימה של מורשה חתימה + חותמת תאגיד). מובהר, כי מכרז זה, נספחיו, ההצעה המוגשת על ידי המציע ונספחיה ורכיבי ההצעה אשר ייבחרו על ידי המשרד, כולם יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה שייחתם בין המשרד לבין המציע הזוכה, עליו מתחייב המציע לחתום. על המציע להגיש כחלק מהצעתו את נוסח המכרז כפי שפורסם על ידי המשרד (ללא תוספות או שינויים). מובהר כי נספחי המכרז הינם חלק מהמכרז וגם הם יוגשו חתומים (אין למלא את הנספחים לעניין דרישת סעיף זה).

- 2.8. **התחייבויות.** המציע מתחייב כי לאחר זכייתו במכרז, הוא ימציא למשרד את כל האישורים הנדרשים, יעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, ויחתום על כל המסמכים הנדרשים, ביניהם חוזה ההתקשרות וערבות ביצוע של 5% מ"התגמול הכולל", כמוגדר בפרק 4, ובהתאם לסעיף 19 בחוזה המובא בנספח ב'.
- 2.9. **שיתופי פעולה.** המציע רשאי להעסיק ספקי משנה לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז, אך יודגש כי החוזה ייחתם מול המציע, ועליו לעמוד בכל תנאי הסף שהוגדרו בפרק זה לבדו. ככל שיוצגו שיתופי פעולה שכאלה, הם עשויים להביא לניקוד איכות גבוה יותר למציע, כחלק מאמות המידה לבחירה שבפרק 7. ככל שיבחר המציע לשתף פעולה עם ספקי משנה, עליו להציג את כלל השותפים בהצעתו, ולהגדיר בצורה ברורה מה שיעור התשלומים הצפוי שיועבר להם מ"התגמול הכולל" כמוגדר בפרק 4.

### 3. השירותים

3.1 ראמ"ה מבקשת להנגיש למורים ולמנהלים בבתי הספר את כלי ההערכה הפנימיים שהיא מפתחת, דרך פלטפורמות וכלים ממוחשבים שהם מורגלים בהם מהעבודה השגרתית בבתי הספר. הכלים יופעלו לצד מערך תמיכה ושיווק מכוון-תוצאות, אשר יאפשר לייצר מנוף לעידוד השימוש בכלים תוך מתן תמיכה מקצועית במשתמשים. לראמ"ה שני מדדי תוצאה אותם היא מבקשת להשיג באמצעות המהלך, כאשר המדד השני (הרחבת השימוש) מהווה גם הבסיס למרבית התגמול הכספי במכרז זה:

מדד תוצאה	מרחב תוצאה
<ul style="list-style-type: none"> <li>• % המנהלים, המורים וההורים שהשתמשו בתוצרי ראמ"ה, וקיבלו החלטות משמעותיות על בסיס הידע שהפיקו או קיבלו מאיתנו.</li> </ul>	<p><b>הגדלת ההשפעה של ראמ"ה על מקבלי החלטות המעצבים את חינוך ילדי ישראל בכל הרמות.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• % המורים / בתי הספר המשתמשים בכלים ונתונים של ראמ"ה כחלק מתהליכים פדגוגיים וניהוליים שוטפים, גם מבלי שהונחו לכך.</li> </ul>	<p><b>הרחבת השימוש בתוצרי ראמ"ה השונים במטה, במחוזות, בשטח, במחקר ובציבור הרחב.</b></p>

3.2 במסגרת ההתקשרות, יתבקש הזוכה למחשב סדרת כלים, שמרכיביה מובאים בנספח א' למכרז זה (להלן: **"המפרט"**). המפרט מהווה את המסמך המנחה המקצועי לכל השירותים שיינתנו במכרז ומפורטים בסעיפים הבאים. המפרט עשוי לכלול אחד או יותר מהמרכיבים הבאים:

3.2.1 **כלי הערכה:** אוסף של שאלות שבאמצעות טיב המענה עליהם ניתן לבדוק ידע או תכונה או מיומנות של נבחן. כלי הערכה ומדידה יכול להיות בנוי ממספר יחידות (מודולות) אשר מאוגדים בסוללה אחת תחת נושא מרכז רחב אחד, כאשר כל יחידה יכולה להיות מודולרית. כלי יכול להיות מועבר בהליך תפעולי אחד או במספר הליכים (שבכל אחד מה יועברו יחידות שונות שלו), בתנאים מוגדרים וסטנדרטיים (כמו למשל אורך זמן נתון, הסברים ונתונים). אוסף הפריטים בכלי מהווה מדגם מייצג (במידת האפשר) של מכלול המרכיבים המגדירים את תחום הדעת או את התכונה / המיומנות / הכישור הנמדד. קיימים סוגים שונים של פריטים, דוגמת פריט סגור בו הנבחן צריך לבחור תשובה נכונה מבין מספר אפשרויות, או פריט פתוח בו הנבחן צריך להפיק תשובה בעצמו ולכתוב אותה (או לבטא אותה בדרך אחרת, דוגמת הקלטה קולית). חלק מהפריטים כוללים "גריין", שהוא מרכיב הכולל טקסט/גרף/ציור/יצירה/קובץ קול/קובץ וידאו המשמש כמבוא למספר פריטים. הגריינים יכולים להיות באורכים שונים וברמות מורכבות שונות.

- 3.2.2. **מחווין לבדיקה:** מסמך צמוד לכלי באמצעותו ניתן לבדוק את תשובות התלמידים ולתת ציון לכל נבחן. המחווין כולל מפתח תשובות נכונות ופירוט כיצד יש לבדוק את השאלות הפתוחות (ככל שישנן שאלות פתוחות) ומה הציון שיש להעניק לכל סוג תשובה. המחווין הוא למעשה ההגדרה והתיאור של האופן בו תגובות הנבחנים מקודדות. במקרים בהם הקידוד של תגובות הנבחנים נעשות באופן אוטומטי, המחווין מגדיר את הקוד המתאים לכל סוג תשובה (למשל, הגדרה כי התשובה "כחול" לשאלה "מה צבע השמיים כאשר השמש זורחת" תקבל את הקוד "1", בעוד שאר התשובות "אדום", "ירוק" ו-"לבן" תקבלנה את הקוד "0"). כאשר תגובות הנבחנים נבדקות על ידי בודקים אנושיים, המחווין ייתאר את האופן שבו יש לקדד את התגובות וישמש כמדריך לבודקים. כאשר תגובות הנבחנים נבדקות על ידי קוד AI מסוג NLP (למשל ממשיק ChatGPT), המחווין יתאר את המרכיבים הנדרשים לתשובה על מנת לתת לה ניקוד מלא או חלקי, ויגדיר את הכללים לשימוש בכלי ה-AI, כפי שייקבע המשרד מעת לעת.
- 3.2.3. **הנחיות ביחס לשימוש בכלי:** מסמך צמוד לכלי, המיועד לרוב למורה או לרכז המקצוע, המסביר את הרציונאל שמאחוריו, את האופן בו יש להפעיל את הכלי ואת המועדים הרלוונטיים להעברה. ישנם כלים אשר נכון להעביר אותם במועד מוגדר (למשל, בתחילת שנת הלימודים של שכבה ז'), וישנם כלים אותם ניתן להעביר במספר מועדים לאורך השנה. במסמך ההנחיות ייתכן פירוט אודות הפריטים השונים, אופן הפעלת המחווין, חשיבות הכלי ומידע נוסף.
- 3.2.4. **קובץ אקסל:** קובץ אקסל המאפשר למורה או לרכז המקצוע להזין את תשובות התלמידים לפריטים השונים, ולקבל באופן מיידי חישוב של ציוני התלמידים בכלי כולו, ביחידות השונות הכלולות בה ולעתים גם ביחס לתכונות / מיומנויות / כישורים שונים (המחושבים על בסיס שאלות שונות). לעתים כוללת האקסלית גם נורמות ארציות, המשקפות את מדידת מצבם של כלל תלמידי ישראל כפי שעשתה רמ"ה במחקר ייעודי. כמפורט בסעיף 3.6, המציע יתבקש להציג ולפתח פתרון להצגת תוצאות ההערכה בין אם קיימת "אקסלית" ובין אם אינה קיימת.
- 3.2.5. **מסגרת מושגית:** מסמך תיאורטי המשקף תפיסות ומושגי הייסוד שעמדו בבסיס הפיתוח של הכלי. מסמך המסגרת המושגית מאפשר להבין את החלוקה ליחידות השונות ואת המחשבה העומדת מאחורי הפריטים השונים. המסמך משקף לרוב גם את מרכיבי תוכנית הלימודים הרלוונטית.
- 3.3. ראוי להדגיש שבגיבוש המפרט ובפיתוח הפריטים והמרכיבים הכלולים הושקעה עבודה מקצועית רבה, ולעתים הפיתוח של הכלים לווה במחקר, אשר נועדו להבטיח את מהימנות המדידה ואת תקפותו של הכלי. רמ"ה מעוניינת שהזוכים במכרז זה יציעו שינויים, שדרוגים והתאמות על מנת לייצר חווית משתמש מעולה. אולם התאמות ושינויים אלו חייבים לשמר ככל הניתן את המאפיינים הפסיכומטריים של הפריטים ושל הכלי כולו, בכדי לשמר את האיכויות של הכלי, את מהימנותו ותקפותו, או לחילופין להיבדק באופן ייעודי על

מנת להבטיח שאיננו פוגעים בכלי. התאמות ושינויים (דוגמת שינוי גריינים, שילוב מולטימדיה, אופני תגובה שונים, מיקום האלמנטים וכו') אשר יש חשש שיפגעו בתוקף ובמהימנות הכלי, ייבחנו על ידי ראמ"ה, כחלק משיח מקצועי בינה לבין הזוכה. לראמ"ה עומדת הזכות לקבל את השינויים המוצעים, להחליט על שינויים אחרים מאלה שהוצעו או לבקש כי המחשוב שיבוצע יישאר נאמן למקור. הזוכה במכרז מצופה להכיר את העקרונות הפסיכומטריים המפורטים בסעיף 3.10.

3.4 בהתקשרות זו מבקשת ראמ"ה מהמזעירים שני שירותים שונים: **מוצרי-טכנולוגי** (אשר יינתן באופן חד פעמי) ו**אנושי-מקצועי** (אשר יינתן על בסיס מתמשך):

3.4.1 **השירות האנושי-מקצועי:** קידום שימוש, הפעלה וליווי מקצועי מתמשך של בתי הספר המבקשים להשתמש בכלי שפותח (התגמול יינתן דרך תשלום משתנה עבור מספר הכיתות שעברו הערכה, ויהווה לפחות מ-60% מהיקף ההתקשרות בתקופת ההתקשרות הראשונה ו-100% בהמשך).

3.4.2 **השירות המוצרי-טכנולוגי:** פיתוח חד פעמי של תוכנה לביצוע תהליך הערכה פנימית בקרב קבוצה מוגדרת, באמצעות פלטפורמות המוצעות כיום לבתי הספר (התגמול יינתן דרך תשלום חד פעמי עבור הפיתוח, אשר יהווה לא יותר מ-40% מהיקף ההתקשרות בתקופה הראשונה).

3.5 **השירות האנושי-מקצועי (Service)** יכלול מספר מרכיבים, אשר יגובשו בשיתוף ראמ"ה ויאושרו מראש על ידה, כחלק מתוכנית עבודה שנתית ובאופן פרטני ביחס לכל מרכיב. אין חובה להפעיל את כל המרכיבים, והתמהיל המדויק ייקבע על ידי הזוכה במכרז, בהתאם לשיקול דעתו, לצורך השגת מדדי התוצאה:

3.5.1 פיתוח חומרי שיווק והפצתם לבתי הספר (פיזית ו/או דיגיטלית) לצורך קידום השימוש בכלי.

3.5.2 פניה למנהלים ולמורים עם הצעה להשתמש בכלי ההערכה המוצע ו/או כלים אחרים.

3.5.3 ביצוע סדנאות הכשרה פדגוגיות וטכנולוגיות במתווה שיגובש עם ראמ"ה ויאושרו על ידה.

3.5.4 הפעלת מענים וקבוצות בווטסאפ לתמיכה ולליווי ב-Real Time למורים ולמנהלים בתהליך.

3.5.5 שיחות ליווי וייעוץ אישיות עם המורים והמנהלים, לצורך פיתרון בעיות, חשיבה ומתן מענים.

3.5.6 שיחת ליווי וייעוץ לניתוח התוצאות לאחר תהליך ההערכה, כולל מענים אפשריים.

3.5.7 ריכוז פריטי ידע על מענים אפשריים בהתאם לתוצאות שהתקבלו בתהליך ההערכה.

3.6 **השירות המוצרי-טכנולוגי (Product)** יכלול מספר מרכיבים אשר הזוכה במכרז יחוייב להשלים באופן מלא ולשביעות רצונה של ראמ"ה לצורך קבלת תשלום על השלמת המוצר ועל השימוש בו. לא ניתן יהיה להתקדם במתן השירותים ללא השלמת שירות זה:

3.6.1 הפיכת מפרט הכלי המצורף כנספח ל-Wireframes וממשקים מעוצבים (אותם תאשר ראמ"ה).

3.6.2 מחשוב הפריטים, כולל הגדרת מחוון (התאמת ציון לתגובה) אוטומטי או ידני, בהתאם למפרט.

3.6.3 מתן אפשרות ליצור, לנהל ולצפות (preview) באירוע הערכה, ולהזמין משתתפים בצורות שונות.

- 3.6.4. הצגת תשובות למטלות ולשאלות, חיווי על היקף המענה, וביצוע ניתוחים אוטומטיים ע"פ המחווין.
- 3.6.5. מתן אפשרות למורה/למנהל לתת ציון לתגובות המשתתפים (כאשר לא מוגדר מחווין אוטומטי).
- 3.6.6. דיווח ושליחה של התוצאות בצורות שונות, כולל הנורמות אם יש, בהתאם למוגדר במפרט הכלי.

3.7. **שישה שלבים לניהול הפרויקט.** עם הכרזה על זוכה, יחל השלב הראשון, הוא שלב ההערכות, ובו ישלים המציע את כלל הפיתוח וההכנות הנדרשות ליציאה לדרך. אחריו יבואו שלבי הקידום, ההטמעה, ההתנעה, ההערכה והתוצאות. בכל שלב יינתנו על ידי המציע שירותים שונים למנהלים ולמורים כמפורט בטבלה שלמטה. השירות המוצרי-טכנולוגי הוא בגדר חובה, בעוד מפרט השירות האנושי-מקצועי נתון לשיקול דעתו של המציע, בהתאם להצעה אותה יגיש למכרז זה. ככל שמרכיב כלשהו הוצג בהצעה, חובה על המציע להעמיד אותו עבור כלל בתי הספר. לצורכי ניהול ודיווח, המציע יסווג את בתי הספר מולם הוא עובד על פי השלבים השונים, כאשר ייתכן שבית ספר אשר השלים את התהליך פעם אחת יבקש לחזור עליו פעם נוספת:

שלב ומדד תפוקה/תוצאה	שירות מוצרי-טכנולוגי	שירות אנושי-מקצועי
<b>שלב ההערכות (R&amp;D)</b> % המרכיבים שהושלמה הכנתם בהתאם למסמך ה-Roadmap שיוגש ע"י המציע.	השלמת כלל הפיתוח, כולל בדיקות איכות (QA) והעלאה לסביבת ייצור (Production)	השלמת כלל ההכנות, כולל גיוס צוות, הכנת חומרים ובניית נהלי עבודה, תמיכה ו-Q&A.
<b>שלב הקידום (Promotion)</b> # המורים אשר פנו בבקשה להשתמש בכלי הערכה פנימי בכיתה, כפי שיתעד הזוכה. # המנהלים אשר פנו בבקשה להשתמש בכלי הערכה פנימי בבית הספר, כפי שיתעד הזוכה.	אין	פניה למנהל / למורים הפצת חומרים קידום דיגיטלי
<b>שלב ההטמעה (Conversion)</b> % המורים / המנהלים אשר קיבלו סיוע וליווי לצורך התחלת ה-Onboarding על המוצר הטכנולוגי (באתר או במפגש), כפי שיתעד הזוכה בהתאם לפניות שקיבל והגיב להן.	אין	ביצוע סדנאות הכשרה רלוונטיות הפעלת קבוצות ווטסאפ שיחות ליווי וייעוץ ע"פ צורך
<b>שלב ההתנעה (Onboarding)</b> % הכיתות / בתי הספר בהם יצרו אירוע הערכה ונשלחו קישורים לתלמידים (מתוך כלל ה-Leads), כפי שיתועד בשרתי הזוכה.	שימוש בפלטפורמה כדי להיכנס למערכת, להקצות לתלמידים את המבדק ולשלוח להם קישור	ליווי ופתרון בעיות
<b>שלב ההערכה (Assessment)</b> % התלמידים אשר שלחו תשובות (בין לבדיקה אוטומטית ובין לבדיקה ידנית ע"י המורה) מתוך כלל התלמידים שהוזמנו, כפי שיתועד בשרתי הזוכה המפעילים את ההערכה.	קבלת מענה מהמשתתפים למטלות ולשאלות השונות, וחיווי התקדמות למורה / למנהל בית הספר.	ליווי ופתרון בעיות
<b>שלב ההשפעה (Outcomes)</b> % תהליכי ההערכה אשר הובילו לשינוי בהתנהלות המורה / המנהל בבית הספר, כפי שייבדק בעתיד בסקר ייעודי ונפרד.	הצגה ושליחה של תוצאות בצורות שונות למורה / למנהל בית הספר	שיחה לניתוח התוצאות (עם גורמי מקצוע רלוונטיים).

- 3.8 **צוות המציע:** על המציע להעמיד צוות לניהול המהלך, אשר יעבוד בהיקפי משרה משתנים, בהתאם לבחירת הזוכה, אך יהיה מעורב בכל שלבי המהלך וישתתף בקביעות במפגשים החודשיים עם רמ"ה. חברי הצוות יהיו מועסקים ע"י המציע לכל אורך תקופת ההתקשרות (כעובדים שכירים או עצמאים המקבלים בקביעות תשלום חודשי). ייתכן שאיש צוות אחד יכהן בעד שני תפקידים, ובתנאי שהצוות לא יכלול פחות משני אנשי צוות. הצוות יכלול ארבעה בעלי תפקידים לפחות, ולמציע שמורה הזכות להוסיף נוספים (דוגמת בעלי מומחיות פסיכומטרית, בהתאם לשיקול דעתו). אלו ארבעת התפקידים הנדרשים בצוות:
- 3.8.1 **מנהל הפרויקט:** מנהל הפרויקט יהיה אמון על ניהול, קידום ותיעוד הליך פיתוח הכלי, ויהיה זה אשר מתאם מול רמ"ה את לוח הזמנים של הפרויקט מתחילתו ועד סופו, במסמך מחייב. אנו מצפים ממנהל הפרויקט להיות בעל 3 שנות ניסיון לפחות בפיתוח ובניהול מוצרים טכנולוגיים, אך הדבר אינו בגדר תנאי סף.
- 3.8.2 **מנהל הפיתוח:** מנהל הפיתוח יהיה אמון על הפיתוח הטכנולוגי של הכלי, ובכלל זה אפיון הממשקים, עיצוב הממשקים, כתיבת הקוד, בדיקת הקוד, העלאת המוצר לאוויר, בדיקות איכות ופרסומו. אנו מצפים ממנהל הפיתוח להיות בעל 3 שנות ניסיון לפחות בפיתוח קוד שרת / לקוח, אך הדבר אינו בגדר תנאי סף.
- 3.8.3 **מנהל ההטמעה:** מנהל ההטמעה יהיה אמון על תהליך השיווק וההטמעה של הכלי בבתי הספר, ובכלל זה פניה למנהלים, ביצוע מפגשי הצגה, מענה לשאלות והנעת ההטמעה ככל הנדרש. אנו מצפים ממנהל ההטמעה להיות בעל 2 שנות ניסיון בשיווק ובהטמעת מוצרים בארגונים, אך הדבר אינו בגדר תנאי סף.
- 3.8.4 **מנהל ההצלחה:** מנהל ההצלחה יהיה אמון על ריכוז, ליווי וסיוע לכלל המורים והמנהלים אשר עושים שימוש בכלי, ויפעיל אמצעים שונים אשר יסייעו להצלחתם (קבוצות ווטסאפ או מפגשים). אנו מצפים ממנהל ההצלחה להיות בעל 2 שנות ניסיון לפחות במתן שירות בתחום החינוך, אך הדבר אינו בגדר תנאי סף.
- 3.9 **תוספות והתאמות בפיתוח:** יודגש שהמפרט שבנספח הוא המסמך הקובע בכל הקשור לאפיון השירותים. כך למשל, במידה ובמפרט מצוין במפורש שאין צורך במתן ציון ידני לתגובות המשתתפים - הדבר אינו נדרש מבחינת רמ"ה. המציע יכול להעלות אפשרויות לתוספות והתאמות במפרט במסגרת הצעתו במכרז, אולם במסגרת תהליך העבודה המשותף עם הזוכה לאחר המכרז, לרמ"ה יהיה שיקול דעת מלא בדבר אימוץ ההצעות או דחייתן. לא ניתן לכרוך את ההצעות בתוספת מחיר: הצעת המציע תיבחן ביחס למכלול הקיים בה, כולל הצעות ויוזמות שהוא מבקש להוסיף, אשר ישפיעו גם על ניקוד האיכות וגם על ניקוד המחיר.
- 3.10 **עקרונות מנחים בפיתוח:** אך כי המציע אינו אמור לפתח את תוכן המבדק (המופיע בנספח למכרז זה), הרי שתהליך האפיון והמיחשוב של הכלי עשוי לזמן סוגיות ודילמות הקשורות לעולם המקצועי של פיתוח מבחנים.

להלן מספר עקרונות מנחים בתהליך הפיתוח, אשר אנו סבורים שעל המציעים להכיר, מאחר והם ישמשו כ"מצפן" עבור ראמ"ה בתהליכי קבלת ההחלטות ומתן האישורים לתוצרים השונים:

3.10.1. **הבטחת איכות תכנית ופסיכומטרית:** מאחר שהפיתוח הפסיכומטרי של הכלי הושלם, וישנה חשיבות לכך שהליך ההנגשה והפיתוח הטכנולוגי ישמר את המאפיינים הפסיכומטריים של הכלי, הפיתוח צריך להיעשות תוך שמירה, מודעות והכרות עם העקרונות הפסיכומטריים הרלוונטיים. המומחיות והאחריות בנושא מוטלת על ראמ"ה. ואולם, נכון שהזוכה יכיר את העקרונות השונים ויפעל כדי לשמר את הסטנדרטים המקובלים בתחום הפסיכומטריקה, ביניהם אלה של AERA, APA, NCME, ITC ועקרונות הפעולה והקוד האתי לפסיכומטריקאים בישראל. במידת הצורך, תערוך ראמ"ה מחקר אשר נועד לוודא שהכלי שפותח תקף, כאשר הזוכה יטמיע שינויים בכלי (ללא תוספת עלות), בהתאם לתוצאות המחקר. להלן כמה מהקישורים המשקפים את התפיסות המקצועיות בתחום אשר נכון להכיר טרם ההגשה:

<https://www.apa.org/science/programs/testing/standards>

<https://www.intestcom.org/page/5>

[https://sfilev2.f-static.com/image/users/154293/ftp/my\\_files/EFI\\_ethical\\_kod.pdf?id=7760880](https://sfilev2.f-static.com/image/users/154293/ftp/my_files/EFI_ethical_kod.pdf?id=7760880)

[https://oldnite.nite.org.il/files/test\\_building/test\\_building\\_principals.pdf](https://oldnite.nite.org.il/files/test_building/test_building_principals.pdf)

בין הסטנדרטים אשר ראוי להכיר טרום ההגשה למכרז זה: הצורך בהתאמה של מאפיינים פסיכומטריים (רמת קושי, רמת הבחנה) למטרות הכלי; שילוב מגוון של שאלות ופריטים ברמות קושי ורמות ביצוע שונות בהתאם למטרות הכלי; שילוב פריטים על פי מגוון תאוריות וגישות תאורטיות פדגוגיות ומגוון נקודות מבט פדגוגיות; תכנון הכלי כך שכל שאלה/פריט תבדוק היבט אחד; מיפוי תתי נושאים או הפרדת נושאים במקרים של שאלות מורכבות, המחוברות מראש כשאלות אינטגרטיביות; הימנעות מפריטים עם סיכויי ניחוש גבוהים; הגדרת קריטריונים לבדיקת פריט (מחון הפריט) וכללי הציינון ברורים וחד-משמעיים; במקרים של הדרגתיות בציינון – התאמה בין מידת הנכונות של התשובה לציון; משלב השפה בפריטים ובגריינים יהיו מותאמים לאוכלוסיית היעד (מבחינה פדגוגית והתפתחותית); הימנעות מתלות בין פריטים ובין משימות באותו כלי מדידה; שמירה על שפה תקינה המכבדת את הנבדקים ואת ערכיהם וערכי מערכת החינוך.

3.10.2. **הקפדה על חווית משתמש (UX) מעולה:** עיצוב הכלים, הממשקים והמרכיבים הנלווים להם יהיה עדכני, אסתטי, ידידותי, מרשים ומתוחכם מבחינה חזותית. חווית המשתמש מתייחסת לכל שלבי התהליך - מהפניה לבתי הספר, דרך תהליך ה-Onboarding ועד לממשקים עצמם (ממשק המענה לפריטים, דרך ממשק הציינון ועד לממשק הצגת התוצאות והמסקנות). לכל כלי יהיה קו

עיצובי אחיד ומשותף. על הזוכה להקפיד על עריכה לשונית מקצועית לכלל המרכיבים והממשקים הנדרשים במסגרת פיתוח הכלים השונים.

### 3.10.3. **הבטחת מהימנות המדידה:** כלי המדידה שפיתחה רמ"ה נבנו כך שיהיו בהם די פריטים על מנת

לבסס את עקיבות ומהימנות המדידה, ובאופן שייתן לכל נבדק הזדמנויות רבות כדי לבטא את ידיעותיו/תכונותיו. ככלל, בתחום, נושא או מיומנות שידרש בהם ציון נפרד (מעבר לציון הכולל), יש צורך בכמות מספקת של פריטים כדי לאפשר מדידה מהימנה שלהם. במחווה (שאלות פתוחות), הקריטריונים לציון צריכים להיות מדויקים, חד-משמעיים, ברורים ומפורטים ככל האפשר באופן שיבטיח את מהימנות הבדיקה (מהימנות בין שופטים ומהימנות לאורך זמן). על פי צורך, ובהתאם לשיקול דעתה, תאסוף רמ"ה ראיות המעידות על מהימנות כלי המדידה לאחר תהליך המיחשוב שלהם, בהתייחס לאוכלוסיית היעד של המבדק ולתנאי ההעברה שלו. הכוונה היא גם למהימנות החלקים הפתוחים ולבדיקת הפריטים הפתוחים באמצעות מערכים אנושיים (מהימנות בין שופטים).

### 3.10.4. **הבטחת תוקף תוכן ומבנה:** הזוכה יפעל לכך שהתכנים שיכללו בכלי המדידה ומבנהו יגזרו מתוך

תיאוריות עדכניות של תחום הדעת והוראת תחום הדעת, או תיאוריות ומודלים תיאורטיים של התכונה הנמדדת - בהתאם למסמך המסגרת הקונספטואלית (framework) שתעביר לו רמ"ה. המסמך יכלול בין היתר את הספרות אקדמית והמחקרית, המדיניות הנוהגת של משרד החינוך כפי שזו מתבטאת בתוכניות הלימודים או במסמכים אחרים של משרד החינוך (חוזרי מנכ"ל, מסמכי מפמ"ר ועוד) ותפיסות אנשי אקדמיה מהתחום ואנשי מפתח מובילים ממערכת החינוך.

### 3.10.5. **הבטחת תוקף מתכנס ומבחין:** כחלק מהפיתוח, עשויה רמ"ה לאסוף ראיות המעידות על הזיקה

בין הכלי שיפותח ופרטיו לבין התיאוריות האמורות והמדיניות של משרד החינוך. בהמשך הפיתוח, עשויה רמ"ה לאסוף ראיות אמפיריות המעידות על קשר בין הכלי האמור לבין כלים תקפים קיימים ומוכרים וכן ראיות המעידות כי הפריטים מודדים את התחום/התכונה שאותה הכלי אמור למדוד (למשל, מבחינים בין תלמידים בעלי תכונת המטרה לבין תלמידים שאינם בעלי אותה תכונה וכו'). מאידך, יאספו ראיות כדי להראות כי הכלי אינו מודד (או מושפע כמה שפחות) מתכונות/גורמים שאינם רלבנטיים לתכונה/תחום שהכלי אמור למדוד (תוקף מבחין).

### 3.10.6. **הבטחת תוקף השלכתי והוגנות:** כלי המדידה יפותחו ללא הטיה תרבותית / מיגזרית / מגדרית,

תוך הקפדה על פיתוח פריטים הוגנים, ניטרליים ולא פוגעניים (הוגנות בין מגזרית ובין מגדרית) ותוך לקיחה בחשבון השלכות שליליות שיכולות להיות בעקבות השימוש בכלי ובתוצאותיו במערכת החינוך (תוקף השלכתי).

### 3.11. **גמישות בפיתוח:** רמ"ה מצפה מהמזיעים להציע פיתרון מלא שיביא את התוצאות שהוגדרו במרכז

זה, ומאפשרת להם גמישות כמעט מלאה באופן מימוש הפיתרון. כך למשל, יכולים המזיעים

להתממשק למערכות המשרד (דרך הזדהות אחידה), או לפתוח הכלי לשימוש פתוח ללא צורך בהזדהות; לייצר מנגנון להעברת התוצאות לתוכנות לניהול פדגוגי (דרך API או XLS) או להשאיר התוצאות בידי המורה בלבד; לבנות מנגנון לשיוך תלמידים למבדק (דרך המצבת) או להימנע מזיהוי תלמידים על בסיס תעודת זהות בתהליך ולהתבסס על שמם בלבד. ככל ששימוש הפיתרון (כולל היבטי האחסון ואבטחת המידע) יחייב קבלה מחדש או עדכון של הרישיון לשימוש בכלים דיגיטליים או בסביבות למידה דיגיטליות שניתן למציע על ידי משרד החינוך, ידאג המציע לעדכן אותו לפני עד להשלמת שלב הפיתוח של הכלי ולקבלת האישור הסופי של ראמ"ה לכלי, כמפורט בסעיף 4.41.

3.12. **סוגי כלים.** ככלל, ראמ"ה מזהה שני מודלים לדיגיטציה של הכלים הפנימיים. בעוד אנו שואפים לכלי דיגיטלי מלא, יכולים המציעים, בהתאם לשיקול דעתם, להציע גם אפשרויות לכלי משולב או היברידי, במסגרתו יידרשו בתי הספר להשתמש בתוצרים שונים, אותם תכין, תפיק ותדפיס ראמ"ה (או באופן ישיר או דרך הפצת קובצי PDF לשימוש בתי הספר):

מה מפתחים?	מה מדפיסים?	סוג שאלות	איך מעבירים?	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. כלי עזר למורה לאיסוף וניתוח תשובות</li> <li>2. עמוד אינטרנטי למורה לניהול תהליך המבדק.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. חוברת שאלות לתלמידים</li> </ol>	כל שאלה שניתן לבדוק אוטומטית	בכיתה. מורה מחלק חוברות, שולח קישור, והתלמידים מציבים תשובות בנייד.	<b>היברידי:</b> מבדק מודפס עם כלי דיגיטלי לאיסוף וניתוח ציונים
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. כלי להצגת שאלות, איסוף תשובות וניתוח תוצאות</li> <li>2. עמוד אינטרנטי למורה לניהול תהליך המבדק.</li> </ol>	אין הדפסה.	כל סוג שאלה	בכל מקום. מורה שולח קישור, התלמידים עונים, המורה בודק במערכת, ומקבל דיווח כיתתי מלא.	<b>דיגיטלי:</b> מבדק דיגיטלי מלא (ללא חלוקת נייר)

## 4. התגמול

4.1 **מכרז זה הוא מכרז מבוסס-תוצאות, אשר משך ההתקשרות המרבי בו עומד על 7.5 שנים (התקשרות ראשונית של שנה וחצי, ואחריה 6 אופציות הארכה, ע"פ שיקול דעת בלעדי של המשרד).** התגמול הכספי במכרז תלוי במספר הקבוצות (כיתות בודדות או בתי ספר שלמים) אשר יעברו תהליך הערכה באמצעות הכלי שיפותח. ניקוד העלות שיקבלו המציעים יתבסס על מספר הקבוצות שיעברו תהליך הערכה באמצעות הכלי לצורך קבלת הסכום המלא. ככל שהמציעים יציעו מספר רב יותר של קבוצות (ועלות נמוכה יותר לכל קבוצה), כך הניקוד שיקבלו גבוה יותר וסיכוייהם לזכות במכרז גבוהים יותר.

4.2 **"פוטנציאל ההטמעה המירבי"** לכלי זה, בהתאם לנתונים שיש בידי רמ"ה, נאמד בכ-12,120 **כיתות**, והוא מחושב על בסיס נתוני רמ"ה ביחס למספר מוסדות החינוך בשכבות הגיל הרלוונטיות. על סמך ניסיונה, רמ"ה מעריכה שהמספר המרבי של תלמידים שיבצעו את המבדק בו זמנית (באותה דקה) עומד על **100**, ואולם אין ביכולתנו להתחייב על כך או לשאת באחריות לכך.

4.3 **"התגמול הכולל"** אותו מתכוונת להשקיע רמ"ה ב-18 החודשים הראשונים לכלי המתואר כאן:

**1,200,000 ש"ח (כולל מע"מ)**

4.4 התגמול לזוכה במכרז יחולק לארבעה מרכיבי תפוקה שונים, אשר יגלמו בתוכם את כלל העלויות הצפויות לזוכה (כוח אדם, רשיונות תוכנה, רכישת שירותים וכל עלות אחרת הנדרשת לצורך ביצוע השירותים והשגת התפוקות המוגדרות כאן):

4.4.1 **מרכיב הפיתוח:** ישולם תגמול חד פעמי בעבור השלמת הפיתוח המוצרי-טכנולוגי של כלי ההערכה, כל עוד נעשה בהתאם להצעה המקורית, ואושר מקצועית וטכנולוגית ע"י רמ"ה. המציע יגדיר בהצעת המחיר את עלות הפיתוח המבוקשת על ידו, אשר לא תעלה על 40% מ"התגמול הכולל". מרכיב הפיתוח ישולם בשלוש אבני דרך: שלישי עם אישור מסמך העיצוב המפורט, שלישי עם השלמת גרסה ראשונה להערות ושלישי עם אישור סופי של רמ"ה לכלי.

4.4.2 **מרכיב השימוש:** ישולם תגמול קבוע בעבור כל קבוצה (כיתה / בית ספר) עם מעל 15 משתתפים שעברו תהליך הערכה פנימי מתחילתו ועד סופו באמצעות המוצר הטכנולוגי.

המציע יגדיר בהצעת המחיר את עלות ההפעלה לקבוצה בודדת המבוקשת על ידו. התשלום יבוצע אחת לרבעון, בהתאם למספר הקבוצות שהשלימו את התהליך, על בסיס דיווח הכולל את שמות המורים והמנהלים שהניעו תהליך שלם ופרטי קשר שלהם (מוסד, נייד, דוא"ל). לראמ"ה הזכות להקל בתנאים המוגדרים בסעיף זה בהינתן נסיבות שיצדיקו זאת.

**4.4.3 מרכיב שינויים:** לאחר שהסתיים הפיתוח, במידה ותבקש ראמ"ה, לאחר אישור ועדת המכרזים, לשנות מרכיבים שונים בכלי (לדוגמא שינוי מסיח או פריט), יוגדר תחילה היקף הפיתוח הנדרש, כשיעור ממספר הממשקים או הרכיבים שיש לפתח מחדש (להלן: "שיעור השינוי"). הסכום שישולם בעבור השינויים יהיה מכפלת שיעור השינוי בעלות המקורית ששולמה בעבור מרכיב הפיתוח. סכום זה ישולם בנוסף ל"תקציב הכולל", על בסיס הזמנת רכש נפרדת וחתומה, במודל של Fixed Price. במידה ולא תושג הסכמה על שיעור השינוי, יוגדר היקף שעות הפיתוח המירבי הנדרש תמורתו תשלום עלות של 350 ש"ח לשעה כולל מע"מ, כאשר התשלום יבוצע על פי דיווח שעות בפועל. לראמ"ה שמורה הזכות לצאת במכרז חדש להפעלת הכלי.

**4.4.4 מרכיב האחזקה:** לאחר מיצוי ההתקשרות, כמפורט בסעיף 4.6, ימשיך הזוכה להציע את הכלי לבתי הספר בעבור סכום של 5% מהתגמול הכולל שנקבע לתקופת ההתקשרות הראשונה, ככל שתבקש זאת ראמ"ה. הסכום יועבר בסוף כל שנה, בעבור שירותי התחזוקה והאחזקה של המוצר, ללא כל התחייבות מצד המציע למתן שירות אישי-מקצועי לבתי הספר.

**4.5 הארכת ההתקשרות.** ראמ"ה תוכל להאריך את ההתקשרות לשש תקופות נוספות בנות שנה אחת, או לחילופין להרחיב את הסכום המירבי המיועד למרכיב השימוש, בהתאם לתקציב הפנוי שיעמוד לרשותה ולשיקול דעתה הבלעדי. בהרחבת ההתקשרות לא ישולם עוד תגמול על מרכיב הפיתוח (סעיף 4.4.1), אלא רק על מרכיב השימוש (בהתאם לעלות ההפעלה לקבוצה בודדת שיגדיר הזוכה בהצעתו) ועל מרכיב השינויים (בהתאם למכפלת שיעור השינוי במרכיב הפיתוח המקורי).

**4.6 מיצוי ההתקשרות.** במידה והיקף השימוש בכלי הגיע להיקף המירבי האפשרי מכוח ההתקשרות, וראמ"ה בחרה מסיבותיה שלה שלא להאריך את ההתקשרות, תוכל לדרוש מהמציע להמשיך להעמיד את הכלי הטכנולוגי שפותח למשך שלוש שנים נוספות לבתי ספר נוספים שיפנו בבקשה לעשות מהלכי הערכה. המציע מתחייב להעמיד את הכלי, כמפורט בסעיף 8.2, תמורת תשלום של 5% מהתגמול הכולל ששולם בתקופת ההתקשרות הראשונה, וזאת באמצעות השרתים והתשתיות הקיימות של המציע, אך ללא כוח האדם הנלווה. מכאן, שלא יבוצעו פניות יזומות מטעמו של המציע לבתי הספר, ולא תעשה כל פעולה למתן מענה לחריגה שנוצרה אשר תגדיל את הוצאותיו (למשל: גיוס אנשי צוות או הגדלת נפח השרתים). מבחינת התשתיות הטכנולוגיות (היקף שרתים וסוג שרתים), המציע ימשיך להציע את רמת השירות שנתן בנקודה בה היקף השימוש בכלי הגיע להיקף המירבי

האפשרי מכוח ההתקשרות. ראמ"ה תהיה אחראית לכל פגיעה בשירות שתיווצר כתוצאה מעצירת ההשקעות בפיתוח ובכוח אדם. לראמ"ה שמורה הזכות להנחות את המציע כיצד לפעול על מנת למנוע את הפגיעה בבתי הספר, ובלבד שהדבר לא יהיה לגידול בהוצאותיו הישירות של המציע.

#### 4.7. הצמדה. הסכומים בהתקשרות זו יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.2. להלן הגדרות בנושא הצמדה:

- **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

#### 4.8. תנאי ההצמדה

- **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- **התאריך הקובע** – תאריך החשבונית.
- **מדד / שער חליפין** – מדד המחירים לצרכן.
- **סוג המדד** – מדד ידוע.
- **תדירות ההצמדה** – חודשית.
- **חלקיות ההצמדה** – 100%.
- **ביצוע ההצמדה** - ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- **אופן חישוב ההצמדה** - חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## 5. התהליך

פרק זה מתאר את תהליך העבודה מול המציעים והזוכה, משלב הורדת מסמכי המכרז, דרך תהליך ההגשה והבחירה ועד לשלב השלמת ההתקשרות.

- 5.1 מסמכי המכרז:** מסמכי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי במשרד האוצר, בכתובת <https://mr.gov.il>, תחת הלשונית "מכרזים" (להלן: "אתר האינטרנט"), וניתן להוריד אותם מהאתר ללא תמורה. הגשת הצעות למכרז זה אינה כרוכה בתשלום.
- 5.2 אשת קשר:** אשת הקשר האחראית למכרז זה היא גב' מרינה אינדזליכין, מרכזת ועדת המכרזים של רמ"ה. ניתן לפנות אליה בכתב בלבד, לדוא"ל [mindzlichin.rama@education.gov.il](mailto:mindzlichin.rama@education.gov.il). במידה ולא התקבל דוא"ל המאשר את קבלת הפניה תוך שני ימי עסקים, או במידה והדוא"ל נשלח ביומיים שלפני מועד ההגשה האחרון, באחריות המציע לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 073-3937778
- 5.3 לוח זמנים:** להלן טבלת התאריכים למכרז זה. לרמ"ה הסמכות לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, לשנות את מועדי הגשת התשובות לשאלות או להוסיף סבבי שאלות ותשובות. הודעה על כך תישלח לכל המציעים אשר הגישו שאלות או הצעות למכרז, ותפורסם באתר האינטרנט.

פעילות	תאריך ושעה
פרסום הפנייה למציעים בעיתונות	יום חמישי, 28 בדצמבר 2023
Webinar להצגת הכלים (קישור: <a href="https://bit.ly/rama-tender">https://bit.ly/rama-tender</a> )	יום שלישי, 2 בינואר 2024, בשעה 14:00-16:00
מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה	יום חמישי, 4 בינואר 2024, עד לשעה 12:00.
מועד מענה אחרון לשאלות הבהרה	יום שני, 8 בינואר, עד לשעה 18:00.
מועד אחרון להגשת הצעה לתיבת המכרזים	יום שני, 15 בינואר, עד לשעה 18:00.
מועד למפגשי הכרות ופרזנטציות עם המציעים	יום רביעי, 17 בינואר, בין השעות 9:00-16:00
תוקף ההצעה	יום חמישי, 27 ביוני 2024

- 5.4 שאלות ובירורים:** שאלות המציעים תוגשנה בהודעת דוא"ל לאשת הקשר (כמפורט בסעיף 5.2) ובו טבלה הכוללת את מספר השאלה, הסעיף במכרז או בנספח אליה היא מתייחסת, ופירוט השאלה:

מס' שאלה	סעיף במכרז	מס' עמוד	פירוט השאלה

אם ישנן כמה שאלות בנוגע לסעיף מסוים, יש לרשום אותן בשורות נפרדות עם מספר סידורי נפרד. לראמ"ה הזכות שלא להשיב לשאלות שלא יוגשו במבנה הנדרש. המועד האחרון לקבלת שאלות מפורט בלוח הזמנים, בסעיף 5.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל סבב אחד או יותר של שאלות הבהרה. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לענות לשאלות הבהרה דחופות שיגיעו גם אחרי המועד האחרון למענה. תשובות המשרד לכלל השאלות יועברו באמצעות דוא"ל לכל המציעים אשר הגישו שאלות, וכן יפורסמו באתר האינטרנט. תשובות המשרד לשאלות ינוסחו באופן שאינו חושף את זהות השואלים. התשובות יגברו על מסמכי המכרז האחרים אך ורק במידה והדבר נכתב בהן במפורש (למשל: "סעיף זה משנה את האמור ב...").

5.5 **כנס מציעים:** ראמ"ה תקיים כנס מציעים וירטואלי כמפורט בסעיף 5.3. ההשתתפות בכנס תהיה פתוחה לכל גורם, דרך הקישור המצוי בטבלה שלעיל. במסגרת הכנס, יציג הצוות המקצועי של ראמ"ה את הכלי, את מרכיביו השונים ואת הדגשים שליוו את תהליך הפיתוח שלו. המשתתפים יוכלו לשאול שאלות כרצונם, במסגרת הזמן שתוקצה לכנס. הקלטת המפגש תעלה לאתר האינטרנט כחלק ממסמך התשובות לשאלות הבהרה שהועברו.

5.6 **הגשת ההצעות:** על ההצעות לכלול את כלל המרכיבים המפורטים בסעיף 6. המכרז הינו מכרז דו-שלבי כמפורט בסעיף 5.9, ועל כן יש להגיש את ההצעה **בשני קבצים נפרדים**. הראשון יכלול את ההצעה עצמה, המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף למכרז והמסמכים הנלווים המעידים על איכות ההצעה. הקובץ השני יכלול את הצעת המחיר. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות המציע נדרש להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית. טרם הגשת ההצעה, מומלץ לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות. הכניסה לעמוד הגשת ההצעות היא באמצעות קישור שיפורסם באתר מינהל הרכש.

5.6.1 על המציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנע מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספיק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, כדי להימנע מתקלות כאמור. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים.

5.6.2 לתשומת לבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תישמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת. המשקל המירבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכל הקבצים באותה ההצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

- 5.6.3. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשת נוספת.
- 5.6.4. לאחר הגשת ההצעה יופי במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא, תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.
- 5.6.5. ככל שתהיה תקלה ממושכת, אשר תמנע הגשת הצעות במכרז, יוכל עורך המכרז בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 5.6.6. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>
- 5.7. **מפגשי הכרות ופרזנטציות:** ראמ"ה תזמן למפגשי הכרות של 30 דקות בזום את כל אחד מהמציעים העומדים בתנאי הסף למכרז. במפגש יידרשו להשתתף כלל חברי הצוות של המציע כמפורט בסעיף 3.8, אשר יציגו את תוכניותיהם ותפיסותיהם המקצועיות, לצד הסקיצה אותה פיתחו והרציונאל שעומד מאחוריה. מפגשי ההכרות והפרזנטציות ישמשו לניקוד כלל מרכיבי ההצעה והערכת הצוות כמפורט בהמשך.
- 5.8. **דמי סקיצה:** עם החלטת ועדת המכרזים על הזוכה במכרז, ראמ"ה תשלם 10,000 ש"ח (כולל מע"מ) כנגד חשבונית כחוק לכל אחד מהמציעים שזומנו למפגשי ההכרות אך לא זכו בניקוד הגבוה ביותר, בעבור הכנת ועיצוב כלל הממשקים כמפורט בסעיף 6.2. ועדת המכרזים רשאית להחליט שמציע לא יקבל את התשלום בעבור הסקיצה, אם סברה שהממשקים שהגיש אינם משקפים מאמץ אשר מצדיק תגמול כספי. זכויות היוצרים המלאות לסקיצה יהיו בבעלות מלאה של ראמ"ה, והיא תוכל להשתמש בהם באופן מלא, כולל העברת לזוכה במכרז, לצורך שיפור עתידי של הצעתו ושל הממשקים. מציעים יוכלו להשאיר בידיהם את זכויות היוצרים, ככל שיוותרו על תשלום דמי הסקיצה, ויציינו זאת במפורש על גבי הסקיצה שתוגש.
- 5.9. **הליך הבחירה:** המכרז הינו מכרז דו-שלבי ולכן הליך הבחירה יעשה באופן הבא:
- 5.9.1. עם קבלת ההצעות, תתכנס ועדת המשנה לבחינת עמידת המציעים בתנאי הסף. המציעים העומדים בתנאי הסף למכרז יזומנו למפגשי הכרות ופרזנטציה כמפורט בסעיף 5.7.
- 5.9.2. לאחר התרשמות חברי ועדת המשנה מההצעות והמפגשים עם המציעים, יינתנו ציונים לכל אחת מההצעות על מרכיבי האיכות בה.
- 5.9.3. מציעים אשר קיבלו את ציון האיכות המינימלי הנדרש (80%) יעברו לשלב בדיקת המחיר. בשלב זה, ייפתחו מעטפות המחירים ויחשוב ניקוד העלות, כמפורט בסעיף 7. במידה והוגשה במכרז הצעה אחת בלבד או שאף הצעה לא עוברת את ציון האיכות המינימלי הנדרש, תוסמך ועדת המכרזים להפחית את ציון האיכות המינימלי הנדרש ל-70%.

- 5.9.4 המציע אשר יקבל את הציון הגבוה ביותר בשקלול ניקוד אמות המידה והצעת המחיר - יוגדר כזוכה במכרז. עם אישור ההחלטה על ידי ועדת המכרזים של ראמ"ה תועבר הודעת זכייה לזוכה, לצד בקשה לקבלת נספח הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח בתוך 7 ימי עבודה. ועדת המשנה רשאית להמליץ על "כשיר שני".
- 5.10 **הזמנת רכש:** עם קבלת כלל המסמכים, תוציא ראמ"ה הזמנת רכש (מסמך רשמי וממוחשב של המשרד באמצעותו מזמין המשרד שירותים, אשר חתום על ידי מורשי החתימה במשרד). רק לאחר שליחת ההזמנה לזוכה ניתן יהיה להתחיל את העבודה בפועל על פיתוח הכלי ומימוש תוכנית העבודה. המשרד לא יישא באחריות ולא יוכל לשלם בעבור עבודה שנעשתה לפני הוצאת הזמנת רכש חתומה. מיד לאחר קבלתה, יתקיים מפגש התנעה בין הצוות המקצועי של ראמ"ה לבין הזוכה לצורך תחילת הפיתוח.
- 5.11 **תוכנית מאושרת:** מיד לאחר קבלת הזמנת הרכש, יכין הזוכה תוכנית עבודה משותפת ומפורטת לו ולראמ"ה, בהתבסס על הצעתו למכרז והשיח שיתנהל עם ראמ"ה לאחר הזכייה. התוכנית תקיף את מרכיבי השירות האנושי-מקצועי ואת מרכיבי השירות המוצרי-טכנולוגי. היא תכלול לוחות זמנים ואבני דרך לביצוע. ראמ"ה תאשר את התוכנית בכתב כתנאי להמשך הפעלת השירותים ולקבלת תגמול במכרז זה.
- 5.12 **עיצוב מאושר:** מיד לאחר קבלת הזמנת העבודה, ישלים הזוכה הליך האפיון והעיצוב של הממשקים השונים, מתחילתם ועד סופם, בהתבסס על הצעתו למכרז והשיח שיתנהל עם ראמ"ה לאחר הזכייה. מסמך האפיון והעיצוב של הממשקים (באופן המאפשר לראות את המוצר) יהוו הבסיס לפיתוח עצמו. ראמ"ה תאשר את האפיון והעיצוב בכתב כתנאי להמשך הפעלת השירותים ולקבלת תגמול במכרז, כמפורט בסעיף 4.4.1.
- 5.13 **כלי מאושר:** עם השלמת המימוש הטכנולוגי של מסמכי האפיון והעיצוב, תבחן ראמ"ה את הכלי בשרת הדגמה (Testing), ובלבד שאין בו חריגה ו/או תוספת לאפיון והעיצוב המאושרים (סעיף 5.12). ראמ"ה תעביר הערות ובקשות לשינויים בהתאם לשיקול דעתה, ללא הגבלת כמות או זמן. רק לאחר הטמעת ההערות לשביעות רצונה של ראמ"ה, ובהינתן אישור תקף לשימוש בכלי במערכת החינוך (כמפורט בסעיף 2.1) יוגדר הכלי כמאושר להפצה לבתי הספר. ראמ"ה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע לעבור בדיקות חדירות ובדיקות אבטחת מידע, בהליך דומה לזה הקיים במשרד לצורך הפעלת מוצרים טכנולוגיים בבתי הספר (כמפורט באתר המשרד - <https://edu.gov.il/sites/sapak/tech/Pages/technological-suppliers.aspx>). ראמ"ה תישא בעלות הבדיקות, אך הזוכה יידרש להשקיע את הזמן הנדרש בביצוע הבדיקות והתיקונים. לאחר שראמ"ה הגדירה הכלי כמאושר, יוכל הזוכה לדרוש את כלל התשלום בעבור מרכיב הפיתוח, כמפורט בסעיף 4.4.1.
- 5.14 **תכנים מאושרים:** עם אישור הכלי הטכנולוגי והשלמת שלב הפיתוח, ירכז הזוכה את כלל החומרים השיווקיים, השאלות והתשובות, מסמכי הנחיות לצוות וכל מסר, מידע או חומר אחר שעשוי להימסר לגורמים במערכת החינוך כחלק משלבי העבודה המפורטים בסעיף 3.7 (להלן: "תכנים"). ראמ"ה תעביר הערות

ובקשות לשינויים בתכנים בהתאם לשיקול דעתה, ביחס לכל אחד משלבי העבודה (שיווק, הטמעה, התנעה, הערכה, השפעה). רק לאחר הטמעת ההערות לשביעות רצונה של ראמ"ה יוכל הזוכה לפנות לבתי הספר.

- 5.15 **דיווח רבעוני:** אחת לשלושה חודשים, לאחר תחילת העבודה של הזוכה מול בתי הספר, ישלח הזוכה לראמ"ה נתונים על היקף הקבוצות שביצעו הליך הערכה (כיתות / בתי ספר) בהתאם לשלבים ולמדדים השונים שהוגדרו בסעיף 3.7. במסגרת הדיווח הרבעוני, יוצגו ויסוכמו המשובים שהגיעו מהשטח, הצעדים והמהלכים שננקטו והשינויים הנדרשים לדעת הזוכה על מנת להשיג את תוצאות המהלך. הדיווח יהווה תנאי ראשון לדרישת תשלום על מרכיב השימוש, כמפורט בסעיף 4.3.2.
- 5.16 **מפגש רבעוני:** אחת לרבעון, לאחר העברת הדיווח הרבעוני, ייערך מפגש משותף של צוות הזוכה עם צוות ראמ"ה. במפגש ייערך דיון על הדיווח הרבעוני, ובסופו הזוכה יגבש סיכום כתוב לדברים שעלו, הכולל החלטות על שינויים, אשר יתוקן ויאושר על ידי ראמ"ה טרם הפיכתו למחייב. מימושו של דיווח זה יהווה תנאי שני לדרישת התשלום על מרכיב השימוש ברבעון שלאחר מכן, כמפורט בסעיף 4.3.2.
- 5.17 **השלמת ההתקשרות:** לראמ"ה עומדת הזכות להרחיב את ההתקשרות כמפורט בסעיף 4.4. בין שראמ"ה השתמשה בזכותה ובין שלא, עם השלמת תקופת ההתקשרות יועברו כלל הזכויות לתכנים שפותחו לראמ"ה. במידה והכלי פותח עבור המכרז באופן מלא ("מ"אפס"), שלא על גבי פלטפורמה קיימת, יועברו לראמ"ה הזכויות לפיתוח כולו, כולל קוד המקור. זאת, על מנת לאפשר לראמ"ה להפעיל אותם בעצמה או בצורת הפעלה אחרת שתיקבע. עם השלמת ההתקשרות, יעביר הזוכה את כלל החומרים, כולל קוד המקור (במידה והכלי פותח עבור המכרז), תוכניות הפעולה, תוצרים שיווקיים, מסמכים אחרים וידע שנצבר על ידו לראמ"ה, כחלק מ"תוכנית ההפרדות" שיגבש המציע (סעיף 6.5).

## 6. ההצעה

הצעות שתוגשנה למרכז תכלולנה את כלל המרכיבים המפורטים בסעיף זה, כשכל אחד מהעמודים בכל אחד מהמרכיבים בראשי תיבות בידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד:

- 6.1 **תפיסת הפיתרון (ע2 8 עמודים).** על המציע להציג באופן מילולי את האופן בו הוא רואה את הפיתרון בהיבט המוצרי-טכנולוגי ובהיבט האנושי-מקצועי, ובכלל זה להציג את האופן בו בכוונתו לגשת לכל אחד מששת השלבים המפורטים בסעיף 3.7 ואת לוחות הזמנים שיחייבו אותו אם וכאשר הצעתו תיבחר כזוכה. בהיבט האנושי-מקצועי, אנו מצפים להבין כיצד בכוונת המציע להיערך למהלך, מה כיווני התוכנית השיווקית הצפויה, כיצד ינוהל שלב ההטמעה ואיך יוכל המציע ללוות ולתת פיתרונות לאורך חיי הכלי. בהיבט המוצרי-טכנולוגי, אנו מצפים לקרוא כיצד בכוונת המציע לפתח את הכלי? מהן הטכנולוגיות בהן יעשה שימוש? מה המרכיבים השונים שבכוונתו לפתח? מה ה-Roadmap ולוח הזמנים למימוש? כיצד והיכן בכוונתו לשלב את הכלי בכלל מדף המוצרים שלו? ומהי תוכנית ההיפרדות המוצעת לאחר ההתקשרות כנדרש בסעיפים 6.5 ו-8.11. תפיסת פיתרון שלא תכלול לוחות זמנים ואבני דרך - תיפסל על הסף. ככל שהפיתרון משלב כלי AI, יציג המציע את אופן עמידתו בכללים שיקבע המשרד לעניין שימוש ב-AI במערכת החינוך, כללים אשר יצורפו למחון.
- 6.2 **ממשקים לדוגמא (ע2 15 עמודים).** על המציע להציג את המסכים המרכזיים בכלי ההערכה המתוכנן, בין כ-Wireframes נפרדים ב-PDF (אפיון ללא עיצוב), בין כמסכים מעוצבים ב-PDF (אפיון ועיצוב) ובין כ-User Flows מלאים בקישור אינטרנטי (המאפשרים לראות את התהליך שיעבור המשתתף). אין צורך לאפייין ולעצב את כלל המרכיבים בכלי, אלא רק את המרכיבים שבהם, לצורך המחשת האופן שבו בכוונת המציע לתת מענה לפיתוח הכלי. על ממשקים שיכין המציע תשלם רמ"ה דמי סקיזה, כמפורט בסעיף 5.8.
- 6.3 **אנשי הצוות (ע2 6 עמודים).** על ההצעה לכלול את שמותיהם, קורות חייהם ואופן העסקתם של אנשי הצוות על ידי הזוכה כיום (שכירים או עצמאים). יש להגדיר בצורה ברורה מי מנהל/ת הפרויקט, מנהל/ת הפיתוח, מנהל/ת ההטמעה ומנהל/ת ההצלחה, כמפורט בסעיף 3.8, ומה יהיה היקף המשרה ואופן ההעסקה אילו ההצעה תיבחר כזוכה. אנשי הצוות יתבקשו להשתתף כולם במפגשי ההכרות והעבודה עם רמ"ה.
- 6.4 **המציע, נסיונו וספקי המשנה שלו (ע2 4 עמודים).** על המציע להציג כלים וממשקים שפיתח בעבר, רקע וניסיון רלוונטי ונכסים נוספים שהוא מחזיק בהם אשר יכולים לסייע לו להשיג את מדדי התוצאה של המרכז, כמפורט בסעיף 3.1 (למשל: מרכז שירות לבתי ספר, מנגנון להפעלת קהילות בווטסאפ, פלטפורמה שמוטמעת במוסדות חינוך, מותג מוכר או כל מידע אחר שיסייע לניקוד ההצעה). בנוסף, על המציע להציג את ספקי המשנה שלו, ככל שישנם, ולהעריך את שיעור התשלום המרבי שיועבר להם מ"התגמול הכולל" במרכז זה, כמפורט בסעיף 2.9. רמ"ה מבקשת זאת על מנת להבין את היקף מעורבותם של ספקי המשנה.

- 6.5. **תוכנית היפרדות (2 עמודים)**. המציע יגבש ויצג תוכנית היפרדות וחפיפה אותה יקיים עם ראמ"ה וגורמים מטעמה, שתאפשר השגת תוצאות המכרז ורציפות מלאה במתן השירותים. על התוכנית לכלול התייחסות למועד הנדרש לקבלת הודעה על היפרדות, לו"ז ואבני דרך לתהליך ההיפרדות, אופן העברת המידע (כולל קוד, נתונים, Meta Data, מפתחות הצפנה, טבלאות וכו'), הגורמים האחראים על כך והאופן בו ניתן יהיה להבטיח רציפות במתן השירות לבתי הספר. על התוכנית להגדיר היכן והאם הפיתוח מתממשק לפלטפורמות קיימות, ולהבהיר האם ניתן יהיה להפוך את הקוד לפתוח, כמפורט בסעיף 8.2 ו-8.4. תוכנית ההיפרדות היא חלק מההצעה, ותנוקד כחלק מסעיף 7.3. התשלום לגביה הוא חלק ממרכיב הפיתוח ו/או מרכיב האחזקה.
- 6.6. **הצעת מחיר** בתבנית המצורפת בנספח ד, ובהתאם להסבר בסעיף 4, המגדירה (א) מה העלות החד-פעמית שמבקש הספק לצורך פיתוח הכלי ו-(ב) מה העלות המשתנה שיבקש לקבל בעבור כל קבוצה (כיתה / בית ספר) אשר תשלים שימוש בכלי (בהתאם לדיווח שיעביר הזוכה אחת לרבעון).
- 6.7. **נוסח המכרז על כלל נספחיו**, ובכלל זה כלי ההערכה, החוזה וכלל האישורים הנדרשים. לעניין תת סעיף זה, אין למלא את האישורים, אלא רק לחתום על כל עמוד בנספח. הנוסח לחתימה הוא נוסח המכרז כפי שפורסם על ידי המשרד, ללא תוספות ו/או שינויים כלשהם מצד המציע.
- 6.8. **מסמך השאלות והתשובות** שיועלה לאתר האינטרנט כמפורט בסעיף 5.4. יש להדפיס את המסמך ולחתום על כל אחד מהעמודים בו. הכתוב מסמך זה הוא חלק בלתי נפרד מהתחייבויות המציע.
- 6.9. **אישור להפעלת כלים טכנולוגיים במוסדות חינוך**, כמפורט בסעיף 2.1, כשהוא חתום ותקף למועד הגשת ההצעה. אישור זה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 6.10. **כלל האישורים וההצהרות** שבנספח ה', כמפורט בסעיף 2.6 במסמך זה, כשהם חתומים על ידי עורך דין ו/או רואי החשבון, בהתאם לנדרש בכל אחד מהאישורים.

## 7. אמות מידה

הליך הדירוג ומתן הניקוד להצעות העומדות בתנאי הסף שהוגדרו, יעשה על ידי ועדת משנה שתמנה ועדת המכרזים של ראמ"ה. במכרז זה, משקל סעיפי האיכות יעמוד על 55% מהציון הסופי שיינתן למציע, ו-45% יינתנו על סמך הצעת המחיר שתוגש. הוועדה תנקד את ההצעות בשלב הראשון בהתאם ל**משטני האיכות** כפי שהוגשו בהצעה וכפי שהתרשמו במהלך הראיון עם המציעים (סעיפים 7.1 עד 7.3). שני הסעיפים הראשונים (7.1 ו-7.2) משקפים את העדיפות שנותנת ראמ"ה לפלטפורמות אשר הצליחו לייצר **היקף פעילות גדול** במערכת החינוך, בתוך **זמן קצר יחסית**, ומהווים אמת מידה מקובלת לבחינת הצלחתן של חברות הזנק. לתפיסת ראמ"ה, פלטפורמות ומציעים שהצליחו לייצר הטמעה רחבה במהירות - יקדמו את השגת תוצאות מכרז זה. הסעיף השלישי (7.3) מבוסס על החלטת ועדת המשנה בהתאם להצעתו של המציע ושל התרשמות ראמ"ה מהצוות המקצועי בראיון.

מציעים אשר ציון האיכות שלהם יעלה על 80% יועברו לשלב השני (בכפוף לסעיף 5.9.3), בו תשוקלל גם הצעת המחיר, כנגזרת של **היקף ההטמעה המוצע** (7.4). מציעים אשר לא יקבלו את ציון האיכות המינימלי, ייפסלו ולא יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר. להלן אמות המידה לבחינת ההצעות:

7.1. 10% - **היקף פעילות**: כמות בתי הספר, שהפלטפורמה הטכנולוגית שפיתח המציע, הופעלה בהם מתחילת שנת הלימודים הנוכחית (תשפ"ג), עד למועד פרסום המכרז. אנו מניחים שהיקף פעילות רחב יסייע למשרד להשיג את התוצאות שהוגדרו בסעיף 3.1. סעיף זה יתבסס על תצהיר שיגיש המציע כחלק מנספח 15.2.8, ביחס לטכנולוגיה עליה קיבל המציע את אישור מערכת החינוך כמפורט בסעיף 2.1. המציע אשר פועל במספר בתי הספר הרב ביותר, יקבל ניקוד מלא (10 נק'). הניקוד של יתר המציעים יחושב כדלהלן:

מספר בתי הספר בהם פועל המציע			
-----	X	10 =	<b>ניקוד המציע</b>
מספר בתי הספר הגבוה שהוצג ע"י מציע במכרז			

7.2. 10% - **שנות הפעלה**: משך הזמן בו פועלת הפלטפורמה הטכנולוגית שפיתח המציע, עליה קיבל את אישור מערכת החינוך כמפורט בסעיף 2.1, כך שתינתן עדיפות לפלטפורמות חדשות יותר. אנו מניחים שפלטפורמות חדשות יותר הן גם גמישות יותר (פחות קוד Legacy), מותאמות יותר לצרכים בשטח, ומאחוריהן בסבירות גבוהה עומדים עסקים זעירים, קטנים ובינוניים. הממשלה הכירה בפוטנציאל של עסקים אלה במונחי פריון וחדשנות, והגדירה צורך להגדיל השתתפותם ברכש הממשלתי, [בהחלטה מס' 3409 משנת 2011](#), ו**בהוראת התכ"ם 7.11.7**. סעיף זה יתבסס על תצהיר שיגיש המציע כחלק מנספח 15.2.8, ביחס לטכנולוגיה עליה קיבל המציע את אישור מערכת החינוך, כמוגדר בסעיף 2.1. המציע עם מספר החודשים הקטן ביותר יקבל ניקוד מלא (10 נק'). הניקוד של יתר המציעים יחושב כדלהלן:

מספר החודשים הנמוך ביותר

$$\frac{\text{מספר החודשים בהם פועלת הפלטפורמה}}{\text{מספר החודשים הנמוך ביותר}} \times 10 = \text{ניקוד המציע}$$

7.3

35% - **הערכת יכולתו של המציע להשיג תוצאות:** הערכת ראמ"ה ביחס ליכולתה של ההצעה שיגיש המציע לייצר ערך למורים ולמנהלים בשטח דרך שני מדדי התוצאה שהוגדרו למכרז (סעיף 3.1) - הן ביחס להיקף השימוש בכלי ההערכה הדיגיטל שיפותח והן ביחס להיקף ההשפעה על התהליכים הפדגוגיים בבתי הספר. הערכה זו תתבסס על הצעתו של המציע ועל התרשמות ראמ"ה מהצוות המקצועי בראיון, ובכלל זה משיתופי הפעולה שיצר המציע עם גופים נוספים (סעיף 2.9) וממידת החדשנות והערך שיש בהצעת הממשקים שגיבש. בנוסף, עשויה ראמ"ה להתייחס גם לתכנית ההיפרדות שתוגש, באופן שיכיר בערך אפשרי של הפצת הכלי בקוד פתוח לאחר תום ההתקשרות. להלן ארבע האפשרויות לדירוג בסעיף זה:

<p>הצוות בטוח שלמציע יכולות מקצועיות גם ביחס לשירות המוצרי-טכנולוגי וגם ביחס לשירות האנושי-מקצועי אשר יאפשרו לו להשיג את שני מדדי התוצאה שהוגדרו למכרז. למציע ניסיון מוכח ביכולת לפתח טכנולוגיות ולהטמיע אותן בבתי ספר, הבנה של כלי ההערכה אשר פיתוחו נדרש במכרז, הצעה ובה ממשקים נוחים ומובנים לשימוש, פוטנציאל חדשנות ויצירת ערך גבוה, ותוכנית פעולה אשר נותנת מענה לאתגרים השונים הצפויים במעלה הדרך.</p>	<p><b>יכולת גבוהה</b> (35 נקודות)</p>
<p>הצוות התרשם מיכולותיו המקצועיות של המציע ומהצוות שהציג, אך קיימים פערים מסוימים אשר עלולים לפגוע ביכולתו להשיג את שני מדדי התוצאה שהוגדרו למכרז. פערים אלה עשויים להיות בהיבט המוצרי-טכנולוגי או בהיבט האנושי-מקצועי. המציע יוכל להתגבר עליהם, אולם יש לתת להם מענה ותשומת לב ייחודית, מאחר והם משמעותיים ביחס לאחד לפחות משלבי התהליך הצפוי (הערכות, שיווק, הטמעה, התנעה, הערכה, תוצאות).</p>	<p><b>יכולת טובה</b> (24 נקודות)</p>
<p>למציע יכולות מקצועיות ממוצעות וסבירות לצורך מימוש השירותים במכרז. הצוות לא סבור שקיימת בהצעה שהוגשה, בממשקי המשתמש ו/או בצוות יכולות חריגות לטובה, אך נראה כי ניתן יהיה לממש את התוכניות שהציג המציע אילו יזכה במכרז. לצורך השגת התוצאות שהוגדרו, נראה שתידרש עבודה רבה יחסית עם ראמ"ה לצורך התאמת הממשקים ו/או לצורך התאמת תוכנית העבודה.</p>	<p><b>יכולת סבירה</b> (16 נקודות)</p>
<p>המציע לא הציג יכולות המאפשרות להניח שיצליח להשיג את מדדי התוצאה שהוגדרו למכרז. ההצעה שהוגשה, ממשקי המשתמש ו/או אנשי הצוות אינם ברמה המקצועית הנדרשת, וקשה לראות כיצד יוכלו להוביל את פיתוח הכלי הטכנולוגי ו/או את הטמעתו במוסדות חינוך בהיקף רחב.</p>	<p><b>יכולת נמוכה</b> (8 נקודות)</p>

7.4. 45% - **היקף ההטמעה הצפוי**: היקף ההטמעה הצפוי יחושב כמפורט בסעיף 4 לעיל, ובהתאם להצעת המחיר של המציע, כמוגדר בנספח ד'. מהתגמול הכולל שתקצה ראמ"ה למכרז, כמוגדר בסעיף 4.2, יופחת "**מרכיב הפיתוח**" החד-פעמי שיבקש המציע. סכום זה יחולק בעלות ההפעלה לתהליך הערכה בקבוצה בודדת (כיתה / בית ספר), כפי שיגדיר המציע במסגרת "**מרכיב השימוש**". הנתון שיתקבל יהווה את מספר ההפעלות המירבי המוצע בעבורו תוכל ראמ"ה לשלם, עד למיצוי ההתקשרויות (סעיף 4.6):

$$\frac{\text{התגמול הכולל (שתגדיר ראמ"ה) - מרכיב הפיתוח (שיגדיר המציע)}}{\text{מספר ההפעלות המירבי}} = \text{מרכיב השימוש (עלות הפעלת תהליך לקבוצה שיגדיר המציע)}$$

הניקוד ינתן בהתאם למספר ההפעלות המירבי שיתאפשר במסגרת התקשרות זו. המציע עם מספר ההפעלות הרב ביותר יקבל ניקוד מלא (40 נק.). הניקוד של יתר המציעים יחושב כדלהלן:

$$\text{ניקוד המציע} = 45 \times \frac{\text{מספר ההפעלות של המציע}}{\text{מספר ההפעלות הרב ביותר שהוצע במכרז}}$$

יודגש שהעלות שיבקש המציע להפעלת תהליך לקבוצה ("**מרכיב השימוש**") תהא דומה בכל תקופות ההארכה של המכרז, ככל שיוארך.

### **להלן חישוב לדוגמא של הניקוד על היקף ההטמעה הצפוי:**

- 7.4.1. ראמ"ה העמידה את "**התגמול הכולל**" למכרז זה על 500 אלש"ח. בהתאם לאמור בסעיף 4.4, הסכום המירבי שיוכלו המציעים לגבות בעבור "**מרכיב הפיתוח**" יעמוד על 200 אלש"ח (40%).
- 7.4.2. מציע א' יגדיר בנספח הצעת המחיר שלו עלות של 50 אלש"ח לפיתוח הכלי ("**מרכיב הפיתוח**") ו-1,000 ש"ח לכל הפעלה מלאה ("**מרכיב השימוש**").
- 7.4.3. מציע ב' יגדיר בנספח הצעת המחיר שלו עלות של 150 אלש"ח לפיתוח הכלי ("**מרכיב הפיתוח**") ו-500 ש"ח לכל הפעלה מלאה ("**מרכיב השימוש**").
- 7.4.4. **חישוב למציע א'**: נחסיר מהתגמול הכולל (500 אלש"ח) את מרכיב הפיתוח (50 אלש"ח) ונחלק 450 אלש"ח ב-1,000 ש"ח לכל הפעלה. **מספר ההפעלות המירבי של מציע א' עומד על 450.**
- 7.4.5. **חישוב למציע ב'**: נחסיר מהתגמול הכולל (500 אלש"ח) את מרכיב הפיתוח (150 אלש"ח) ונחלק 350 אלש"ח ב-500 ש"ח לכל הפעלה. **מספר ההפעלות המירבי של מציע א' עומד על 700.**
- 7.4.6. **חישוב הניקוד**: מציע ב' יקבל את מירב הניקוד (45 נקודות), מאחר ומספר ההפעלות שלו הוא הרב ביותר. ביחס למציע א', נחלק את מספר ההפעלות המוצע על ידו (450) במספר ההפעלות הרב ביותר שהוצע במכרז על ידי מציע ב' (700), ונכפיל את התוצאה ב-45 (28.9 נקודות).

## 8. התחייבויות

- 8.1 **פעילות בכל מוסד חינוכי.** הזוכה במכרז יחויב לאפשר את השימוש בכלי הדיגיטלי שיפתח במסגרת מכרז זה לכל מוסד חינוכי במדינת ישראל, בין אם יש לו התקשרות קיימת עם המוסד החינוכי ובין אם לאו. ראמ"ה מודעת לכך שלמציע כלים נוספים אותם הוא מציע בתשלום לבתי הספר. כאשר מדובר בבתי ספר אשר לא עובדים עם הזוכה, הפניה הראשונה אליהם במסגרת התוכנית השיווקית שיכין המציע לא תכלול הצעות לכלים נוספים. זאת, על מנת לייחד בשלב הראשון את הכלים שמעמיד המשרד וראמ"ה (אשר יינתנו לבית הספר בחינם) מיתר הכלים של הזוכה. הזוכה יוכל להציע שימוש בתשלום בכלים נוספים אותם הוא מציע, אך הכלים ישווקו בנפרד. כאשר ישווק הזוכה את כלי ראמ"ה, הוא יבהיר בפרסומיו שאין קשר בין הכלי המשווק (של ראמ"ה) לבין כלים אחרים שמסופקים על ידו.
- 8.2 **שימוש פתוח לאחר תום ההתקשרות.** ככל שהכלי הטכנולוגי מפותח על גבי פלטפורמה שבבעלות המציע המוצעת לבתי הספר - על המציע לאפשר לעשות שימוש בכלי שפותח במכרז זה ללא עלות נוספת (גם לא עלות לרכישת רישיון לפלטפורמה) במשך שלוש שנים לפחות ממועד מיצוי ההתקשרות (התקופה המוגדרת בסעיף 4.6). ככל שהכלי הטכנולוגי פותח באופן נפרד מפלטפורמה שכזו, וניתן לאפשר נגישות מלאה לו באמצעות האינטרנט או חנויות יישומים כאלה ואחרות, על המציע להמשיך ולהציע את הכלי במשך תקופה זו (ולשאת בעלויות התשתית הנגזרות מכך). במקביל, ככל שהכלי פותח ללא תלות משמעותית מפלטפורמה קבועה (קרי, כלי שהוא Stand Alone), מתחייב המציע להפוך את הקוד לפתוח לאחר ההתקשרות, ולהעלות אותו לאינטרנט באופן שיאפשר לכל גורם להשתמש בו (ובכלל זה להפעיל את הכלי ולאחסן אותו בשרתיו), כמפורט בסעיף 8.4. על תוכנית ההיפרדות שיגבש המציע כחלק מהצעתו (סעיף 6.5) להגדיר את האופן בו גורם אחר יוכל להפעיל את הכלי (לדוגמא: העברת קוד המקור, שכפול שרתים, העברת נתונים וכו'), תוך שמירת רציפות בשירות שיינתן.
- 8.3 **עמידה בדרישות ראמ"ה.** ראמ"ה מעוניינת במציעים יצירתיים ומקוריים, אשר יצליחו לממש את התוצאות שהגדירה ראמ"ה בצורה חדשנית ושונה מבעבר. יחד עם זאת, ראמ"ה מחויבת להבטיח את מהימנותם ותקפותם של כלי ההערכה שהיא מעמידה לרשות בתי הספר. מכאן שלראמ"ה תינתן סמכות "המילה האחרונה" בכל הקשור לאישור הממשקים המעוצבים, המוצר הטכנולוגי, תוכנית העבודה, החומרים השיווקיים, שיטות העבודה, ואופני המענה והפנייה במוקדים השונים. ראמ"ה שומרת לעצמה את הזכות להעביר הערות או דרישות לתיקון לכל אחד מהמרכיבים הכלולים בשירות זה, כתנאי לתשלום.
- 8.4 **פיתוח בקוד פתוח.** ככל שהפיתוח לא נעשה על גבי פלטפורמה של המציע והמרכיבים הדינאמיים בו מנותקים ממנה (לדוגמא: יישומון לטלפון הנייד או אתר אינטרנט ייעודי, ללא חיבור API למערכות עיבוד נתונים), המציע מתחייב שהקוד ינוהל וייפתח לציבור לאחר תקופת ההתקשרות באמצעות אחת מהתוכנות המובילות בשוק, דוגמת Github. הקוד יהיה פתוח לכל דורש, ולא תוגבל הגישה אליו או השימוש בו. קבצים

סטאטיים יאוחסנו בשרתים שתעמיד ראמ"ה. פתיחת הקוד תעשה תוך שמירה על העקרונות המופיעים בהנחית מערך הדיגיטל הממשלתי בדבר "מדיניות פרסום קוד שבבעלות המדינה", המפורטת בקישור זה: [https://www.gov.il/he/Departments/policies/government\\_owned\\_code\\_publishing\\_policy](https://www.gov.il/he/Departments/policies/government_owned_code_publishing_policy)

**8.5 תאימות לפלטפורמות ועמידה בתקנים.** המציע מתחייב שבמידה ויזכה במכרז, יבטיח את התאמת הכלי הטכנולוגי לפלטפורמות המרכזיות (כרום, אדג' וספארי), לגדלי מסך שונים (נייח, טאבלט ונייד) ולתקנים הנדרשים על פי חוק (תקני נגישות, תקני אבטחת מידע ותקני הגנת פרטיות) ולנספח אבטחת המידע המצורף למכרז זה. ככל שבמהלך ההתקשרות יתגלעו תקלות שהמקור שלה הוא ב-UX (לדוגמה, ברזולוציות מסוימות לא רואים חלק מהמסך או שישנם רכיבים מסוימים או התנהגויות מסך שאינן ברורות לחלוטין למשתמשים) - ידאג המציע לתקן אותם לשביעות רצון המשרד.

**8.6 אחריות מלאה לתחזוקת הקוד ולהפעלתו.** המציע מתחייב שבמידה ויזכה במכרז, יתקן "באגים" הנובעים מבעיות או חוסרים אל מול המפרט המאושר, או מבעיות בתוכנה ובתיעוד המוצג למשתמשים. במסגרת זו, יסייע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מבאגים של כל גורם המשתמש במערכת (כולל מורים ומנהלים), יבטיח חווית משתמש מעולה למשתמשים ויפעיל את הכלי באופן מלא (כולל הגדרות DNS, תחזוקת שרתים, התאמת ממשקים, שינוי גרסאות ועוד). ככל שבמהלך ההתקשרות או אחריה צפוי לחול שינוי במרכיבי הפיתרון, או צפויה לעלות גרסה, מתחייב המציע ליידע את המציע מראש ולתת הנחיות מתאימות, על מנת להבטיח שלמות ורציפות הפתרון למשתמשים (לדוגמה: שינויים ב-API, צורך בהתקנת גרסה או Patch). יובהר כי שירותי התחזוקה אינם כוללים תיקון תקלות הנובעות מביצוע תוספות לכלי, כמפורט בסעיף 4.4.3.

**8.7 מתן שירות טכנולוגי ואנושי מהיר ואיכותי.** המציע מתחייב שבמידה ויזכה במכרז, יבטיח שהכלי הטכנולוגי שפותח יפעל באופן תקין, על כלל ממשקיו, במשך כל תקופת ההתקשרות (כולל טעינה מהירה, עמידה בעומסים, חווית משתמש טובה ותיקון באגים ככל שיהיו כאלה); ויבטיח שהשירות האנושי שיינתן לבתי הספר (משלב השיווק ועד לשלב ההערכה והתוצאות) יינתן באופן איכותי, מקצועי ומהיר, באופן שיבטיח שביעות רצון גבוהה של למעלה מ-90% מהפונים לקבלת שירות. המענה לפניית טלפונית ייעשה בהתאם לאמות המידה המוגדרות בתקנות הגנת הצרכן (מתן שירות טלפוני), תשע"ב-2012; פניות דיגיטליות (מייל / ווטסאפ) יקבלו מענה מידי לפיו הפניה התקבלה, והטיפול בהם יושלם בתוך שלושה ימי עסקים אחד ביחס ל-80% מהפניות ובתוך עד שבעה ימי עסקים ביחס ל-95% מהפניות.

**8.8 תיקון תקלות משביתות.** תקלה משביתה היא תקלה אשר גורמת להפרעה חמורה, שהיא קיצונית במיוחד בשימוש ובתפעול הרגיל של הכלי הטכנולוגי או של כל חלק ממנה ו/או אינה מאפשרת לקבוצת משתמשים להשתמש בכלי הטכנולוגי. במקרה של תקלה משביתה, יתחייב המציע להתחלת טיפול מיידית ויתחייב לטיפול רציף עד לתיקון זמני או מלא של התקלה, אשר יסתיים לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מקבלת הקריאה. במקרה של תקלה שאינה משביתה, יתחייב המציע להתחלת טיפול תוך 4 שעות במהלך יום העבודה (08:00-16:00) ויתחייב לטיפול רציף עד לתיקון זמני או מלא אשר יסתיים לא יאוחר מ-7 ימי עבודה.

- 8.9. **מערכת לניהול פרויקטים.** צוות המציע ירכוש רשיונות שימוש בתוכנות ניהול פרויקטים שתקבע רמ"ה (דוגמת Monday או Asana או אחרות), תוך העדפה למערכת קיימת ועובדת אצל המציע, וינהל בה את כלל תהליכי הפיתוח וההפעלה שנקבעו במכרז, באופן שקוף ושיתופי עם רמ"ה. בתוכנה ינהלו ה-Milestones של תהליך הפיתוח, רישום באגים שנמצאו ומצב תיקונם, רישום מענים שניתנו לפניות של בתי ספר וכל מידע רלוונטי נוסף לצורך הפעלת הפרויקט. התוכנה תאפשר תקשורת ישירה בין הצוות לפיתוח הכלי לבין צוות רמ"ה, ויעשה בה שימוש שוטף לצורך ניטור התקדמות הפרויקט ומתן מענה לסוגיות ובעיות שיעלו.
- 8.10. **בדיקות איכות (QA) קבועות.** המציע מתחייב לבדוק אחת לחודש באופן יזום את הכלי שיפתח במידה והצעתו תיבחר, וזאת לכל אורך תקופת ההתקשרות. בכלל זה, יבדוק המציע את ממשקי המשתמש בנייד ו/או בנייח (UX & UI), שכבת הלוגיקה (BL) ושכבת הנתונים (DAL & DB), וינסה לאתר תקלות ובאגים כתוצאה מתרחישי השימוש (Use Cases) הנפוצים בכלי, בצד המורה / המנהל ובצד התלמיד / המשתתף. המציע ינהל רשימת באגים שיימצאו, יתעדף אותם וייתן להם מענה שוטף. הרשימה והמענים שיינתנו לה ישוקפו באופן קבוע לרמ"ה דרך תוכנת ניהול הפרוייקטים שדרכה ינהל המהלך.
- 8.11. **מימוש תוכנית ההיפרדות:** עם קבלת הודעה מרמ"ה על סיום ההתקשרות, הזוכה יידרש לממש את תוכנית ההיפרדות שהציג במסגרת מכרז זה באופן מלא (סעיף 6.5), ולסייע למשרד ולכל גורם מטעמה בהמשך הפעלת השירותים. במסגרת זו, יעביר הזוכה לרמ"ה באופן מסודר את כל הנתונים, המידע והידע שהצטברו אצלו במהלך הפעילות, ואת כל התוצרים שנוצרו במהלך הפרויקט (כולל הקוד שפותח במידה ויש להעבירו, טבלאות, ממשקים וכל תוצר אחר), כשהם מעודכנים למועד ההעברה, קריאים ובתבניות נפוצות שאושרו על ידי המשרד. הזוכה יאפשר לרמ"ה גישה לכל מערכות ניהול הקוד, הממשקים והתיעוד, ויסייע בהעברת המידע למערכות אחרות, כולל אחסון קבצים סטטיים והתאמת כתובות הגישה אליהם בקוד. ככל הנדרש, יאפשר המציע לנציגי המשרד וגורמים מטעמם להיפגש עם אנשי הצוות בפרויקט לצורך חפיפה ותיעוד. כל זאת, במטרה למנוע נזקים או פגיעה ברציפות השירות.
- 8.12. **מחיקת מידע:** על אף האמור בסעיף 8.2, לרמ"ה שמורה הזכות להורות לזוכה במכרז למחוק ולהשמיד כל העתק של המידע שברשותו, כולל נתונים שנצברו על השימוש בכלים וממשקים שעוצבו ותוכננו, ובכך למנוע ממנו מלהציע את הכלי לבתי ספר לאחר תקופת ההתקשרות. המציע מתחייב בזאת לבצע את ההנחיה למחוק את המידע במלואה בתוך 14 ימים מקבלתה, ולאשר לרמ"ה בכתב כי השלים את המחיקה.

## 9. קניין רוחני

- 9.1 **בעלות על קניין רוחני קיים.** המציע מתחייב כי זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, וכל הזכויות הקנייניות ו/או החוזיות ו/או האחרות הגלומות ביישומים הממוחשבים שיפתח במסגרת מכרז זה, בתוכנות בהם ישתמש, במסמכים שיכין ובכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, ירכש או יותאם ע"י ספק לצורך פרויקט זה (להלן: "**הקניין הרוחני**"), הם בבעלותו המלאה והבלעדית ו/או כי הוא רשאי/ת להעניק בהם זכות שימוש. המציע מצהיר בזאת שככל שאינו בעל הזכויות, יהיה בידיו אישור תקף לפיו הועברו אליו כדין זכויות היוצרים המלאות, או ניתנה לו הרשאה להעניק רישיון שימוש בהם, למטרות חינוכיות. המציע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות על פי מכרז זה.
- 9.2 **תוצרי העבודה.** במכרז זה, "תוצרי העבודה" הם כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצועו של ההסכם, ובכלל זה תוכנם של כלי ההערכה, מידע/נתונים של תלמידים/מורים/בודקים (שהוא לא מידע אישי) שיעלה/ינהל במערכת (user generated content). מבחנים אופן ארגון וסידור המבחנים, תשובות, תמונות, נתונים סטטיסטיים וכל מידע אחר אשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (IPR- Intellectual Property Rights), כולל עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי חוק העיצובים, התשע"ז-2017, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.
- 9.3 **בעלות על קניין רוחני שיוצר.** מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו במכרז זה הן ויהיו בבעלות מלאה ובלעדית של המשרד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המשרד יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה האמורים כאמור מנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולרבות ללא ציון שמו של הזוכה, עובדיו, מועסקיו או מי מטעמו. המציע מתחייב שיפעל להבטיח את הבעלות הבלעדית על הקניין הרוחני בתוצרי העבודה, ובין היתר יעגן את זכויות המשרד בהתאם לסעיף זה בכל התקשרות שלו עם עובדיו, קבלני המשנה ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו. מובהר כי כל זכויות הקניין הרוחני הקיים שבבעלות הזוכה שאינם תוצרי העבודה יישארו בבעלותו לכל דבר ועניין ולראמ"ה לא תהיה כל טענה כלפיהם.
- 9.4 **שיפוי בגין נזקים.** המציע מעניק בזאת לראמ"ה רישיון לעשות כל שימוש בקניין הרוחני שיוצר לצורך מימוש השירותים נשוא מכרז זה, גם לאחר שהושלמה ההתקשרות מכוחו, ומצהיר בזאת כי אין ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המשרד בגין שימוש בהם כאמור, וכי אם יעלה טענה או תביעה כאמור, ישפה את המשרד בגין כל נזק שייגרם לו כתוצאה מכך. ככל שהמציע שאינו בעל הזכויות היוצרים המלאות בקניין

הרוחני, הוא מתחייב להסב את ההרשאה ו/או הרישיון שניתנו לו מאת הגורמים להם זכויות היוצרים בהם, על שם משרד החינוך.

9.5 **תביעות בנושא קניין רוחני.** הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המציע לשפות את המשרד עם קבלת הדרישה הראשונה לכך, בגין כל הסכומים שיחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר. המשרד יעשה את המירב על מנת להבטיח את זכויותיו של המציע בהליכים המשפטיים ככל שיהיו כאלה, ויוכל אם ירצה בכך לנהל את הליך ההגנה מפני התביעה בתיאום איתו. יחד עם זאת, למשרד סמכות מלאה לנהל את התהליך באופן שימצא לנכון, לצורך קידום האינטרס הציבורי.

9.6 **העברת מידע.** בתום ההתקשרות או מיד עם בקשה של המשרד, יעביר הזוכה את כל תוצרי העבודה ובכלל זה כל הנתונים, המידע והידע שהצטברו אצלו במהלך הפעילות, כלי ההערכה, מידע/נתונים של תלמידים/מורים/בודקים (שהוא לא מידע אישי) שיעלה/ינוהל במערכת (user generated content). מבחנים אופן ארגון וסידור המבחנים, תשובות, תמונות, נתונים סטטיסטיים שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרוייקט, לידי המשרד.

9.7 **פרסומים ואזכורים.** בכל מקום בו יפרסם הזוכה מידע על הכלי שפותח במסגרת מכרז זה, בין בפלטפורמה שמפעיל הזוכה, בין בחומרים שיווקיים ובין בתהליכי עבודה עם בתי הספר, יצויין שהכלי פותח על ידי הרשות הארצית למדידה והערכה בחינוך במשרד החינוך, ופיתוחו הדיגיטלי נעשה במשותף עם הזוכה. המציע מצהיר כי הוא מסכים וכי ידוע לו שלמשרד הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי העבודה, כולם או מקצתם בכל דרך שימצא לנכון, ובאמצעות מי שימצא לנכון, גם ללא הסכמת הזוכה, או מבלי לציין את שמו.

## 10. הפרות וקנסות

10.1. **תכלית הסעיף.** ראמ"ה מעוניינת להביא להצלחת ההתקשרות עם הזוכה במכרז, ובכלל זה שומרת לעצמה את האפשרות להרחיב אותה לשנים נוספות או להגדיל את היקפה, ככל שמדדי התוצאה שהגדירה למכרז זו יושגו. לצד זאת, ראמ"ה מעוניינת למזער ככל הניתן פגיעה אפשרית בשירות שהיא מעמידה לבתי הספר ובמוניטין המקצועי שצברה עם השנים בכל הקשור לפיתוח כלי הערכה שונים. ככל שראמ"ה תהיה סבורה שהמשך הפעלת הכלי על ידי המציע פוגע בנכסים אלה, או שהמציע חורג מההתחייבויות שנתן בהצעתו, היא תפעל על מנת לתקן את הפגיעה בה באופן מיידי, תממש את זכותה להטיל קנסות על המציע ואף תעצור את ההתקשרות כולה, כמפורט כאן.

10.2. **אמות שירות ופיצויים מוסכמים (SLA).** האמנה היא כלי בידי המשרד להבטיח את העמידה במדדי התוצאה ורמת השירות הנדרשת, ולבצע פיקוח על הספק ביחס לקיום תנאי המכרז. במידה והספק לא יעמוד ברמות השירות המוגדרות כאן, ייגבו ממנו פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן. המשרד רשאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים, מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת. תשלום הפיצויים המוסכמים המגיעים למשרד לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והחוזה, מחובות הספק לשפות את המשרד בגין נזקים שייגרמו כתוצאה מעבודתו ומהחלטה של עורך המכרז להפעיל סנקציה אחרת כנגד הספק, לרבות חילוט ערבות הביצוע. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצויים המוסכמים משכר עובדיו.

סעיף	הדרישה	חריגה מה-SLA	קנס מוסכם
3.8	החלפת אנשי צוות ללא אישור המשרד	קליטת איש צוות חדש לאחד מארבעת תפקידי הליבה ללא אישור מראש של המשרד	5,000 ש"ח לשבוע
3.8	צוות בהרכב חסר	אי איוש מלא לארבעת תפקידי הליבה בצוות לתקופה שארוכה יותר מחודש	5,000 ש"ח לשבוע
5.12 + 4.3.1	השלמת מסמך עיצוב מפורט לפיתוח הכלי	אי השלמת מסמך העיצוב המפורט לאחר שלושה חודשים מיום תחילת ההתקשרות	10,000 ש"ח לשבוע
4.3.1	השלמת גרסה ראשונה של הכלי להערות	אי השלמת פיתוח גרסה ראשונה של הכלי להערות לאחר שישה חודשים מהשלמת מסמך העיצוב.	10,000 ש"ח לשבוע

10,000 ש"ח לשבוע	אי השלמת הפיתוח של הכלי עם התיקונים לאחר שישה חודשים מיום השלמת הגרסה הראשונה.	אישור סופי של הכלי לאחר הטמעת תיקונים	5.13 + 4.3.1
5,000 ש"ח לשבוע	חריגה משמעותית מהתחייבויות המציע לביצוע פעולות שיווק, הטמעה, התנעה, הערכה והשפעה.	אי מימוש תוכנית העבודה שהגיש המציע	5.11
5,000 ש"ח לכל פניה	שילוב בין הכלי שפותח עם ראמ"ה לבין כלים אחרים של המציע בפנייה השיווקית הראשונה לבית הספר, או הצעת כלי המציע ללא הבהרה בולטת שביכולתו לקבל את כלי ראמ"ה ללא עלות וללא התנייה.	ערבוב תהליכי שיווק של כלים לבתי הספר	8.1
500 ש"ח לכל פנייה שלא טופלה כנדרש	אי מענה ל-95% מהשיחות תוך 3 דקות ו/או אי חזרה ל-95% מהשיחות בתוך 2 ימי עסקים ו/או סגירת פחות מ-80% מהפניות הדיגיטליות בתוך 3 ימי עסקים ו/או סגירת פחות מ-95% מהפניות הדיגיטליות בתוך 7 ימי עסקים.	מתן שירות רע למנהלים ולמורים הפונים לסיוע	8.7
10,000 ש"ח לתקלה	אי תיקון תקלות בתוך 7 ימי עסקים (למעט בתקלות חריגות בהם נתנה ראמ"ה אישור מראש ובכתב לעיכוב בהשלמת התיקון).	אי תיקון תקלה משביתה או שאינה משביתה	8.8
10,000 ש"ח לכל שבוע	פגיעה ביכולת להשתמש בכלי לאחר ההתקשרות, שנבעה מפעולה או אי-פעולה של המציע.	אי העמדת הכלי לשימוש פתוח לאחר ההתקשרות	8.2
10,000 ש"ח לכל שבוע	עיכוב של שבועיים או יותר ממתן מענה לבקשה כתובה של המשרד לפגישה או להעברת תוצרים.	אי העברת תוצרים ומידע למשרד ולגורם מטעמו	8.11

10.3. **קיזוז תשלומים ופיצוי מוסכם.** בקורות אירועים המקנים פיצוי בהתאם למפורט בסעיף 10.2, המשרד ינכה את הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף מכל התשלומים המגיעים לספק, זאת תוך מתן הודעה מנומקת בכתב של 7 ימים מראש. שיעור הפיצויים הנקובים הם שיעורים מקסימליים. המשרד רשאי להפחית משיעור

הפיצוי המקסימלי או לוותר כליל על הפיצוי או לבטל בדיעבד פיצוי שכבר נוכה, הכל בהתאם לנסיבות כל מקרה ובהתאם להתנהלות הספק לתיקון ההפרה והשלכותיה. כך לדוגמה, במקרה בו לאחר קרות ההפרה, הספק הצליח לצמצם את הנזק, המשרד רשאי להפחית משיעור הפיצוי הנקוב; במקרה בו ספק הצליח להתגבר על איחור שנגרם לפרויקט ועמד בלוח זמנים מקורי, המשרד רשאי להפחית את גובה הפיצוי או לבטלו בדיעבד, אם הפיצוי כבר נוכה. ההחלטה האם להפחית משיעור הפיצוי המקסימלי או לבטל בדיעבד פיצוי שנוכה הינה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל החלטה תתייחס למקרה הנקודתי הנדון ולא לא תהווה תקדים למקרים אחרים.

10.4. **הפסקת ההתקשרות.** ככל שהספק צבר קנסות בהיקף של למעלה מ-100,000 ש"ח, עומדת לראמ"ה הזכות להודיע על הפסקת ההתקשרות בתוך 7 ימי עסקים, במידה וההפרה לא תתוקן בתקופה זו. במקרה שכזה יחולו התחייבויות הספק למימוש תוכנית ההיפרדות באופן מיידי, כמפורט בסעיפים 6.5 ו-8.11.

## 11. נספח א': מפרט הכלי

### 11.1.1.1 רקע

11.1.1.1 **כללי.** במסגרת המכרז, וכחלק ממערך ההערכה במערכת החינוך, מבקשת רמ"ה למחשב סדרה מבדקים פנימיים, כמפורט בסעיף 11.2. המבדקים כולם מבוססים על מבחני המיצ"ב שפותחו בעבר, ונרצה להציע אותם **עוד השנה** לבתי הספר בצורות שונות, כחלק מהמאמץ לחזרה לשגרת לימודים. הם נועדו לאפשר למורים, לרכזים ולמנהלים לקבל מידע בסיסי על מצב התלמידים שיעברו את ההערכה, לצד החוזקות והחולשות של תחומי התוכן השונים שייבדקו.

11.1.1.2 **מבנה הכלים.** כל אחד מהמבדקים יכלול עד שלוש מטלות כתיבה המבוססות על טקסטים קיימים (מספר המילים הכולל של הטקסטים - עד 2,000 מילה), הכוללים מרכיבים נלווים (כגון תמונות, טבלאות, גרפים, סרטונים, והערות שוליים). מטלה לדוגמא מצורפת בנספחים.

11.1.1.3 **אופן הבדיקה.** המציע יציע כלי דיגיטלי להעברת מבדקי הכתיבה לתלמידים, ולבדיקה אוטומטית של תשובותיהם, בהתבסס על כלי AI הקיימים בשוק (אשר את זכויות השימוש להם ירכוש הזוכה באופן מלא, על חשבוננו, כחלק מתנאי המכרז, ואשר הפעלתם תתבצע בכפוף להנחיות עתידיות של המשרד ביחס לשימוש ב-AI). על בסיס ההערכה האוטומטית שסיפקו כלי ה-AI לאיכות הכתיבה, ככל הניתן בהתאם לפרמטרים השונים המופיעים במחווון המצורף, יוכל המציע לאפשר למורה לתקן את הניקוד או לאמץ אותו. המציע יוכל גם שלא לאפשר זאת, מסיבותיו שלו (למשל, צורך בפיתוח טכנולוגי מורכב), כך שהמורה יקבל את ההערכה האוטומטית שביצע ה-AI, תוך הדגשה שמדובר בהערכת מחשב שלא ניתן לתקף אותה.

11.1.1.4 **אופן המימוש.** כמפורט בסעיף 3.12, אנו רואים שתי דרכים מרכזיות לפיתוח הכלים, אשר לכל אחת מהן יתרונות וחסרונות. הכלי יכול להיות **דיגיטלי מלא** (כך שכל הטקסטים מוצגים לתלמיד באמצעות המחשב הנייח ו/או מחשב המחברת ו/או המחשב הנייד, קטעי הכתיבה מוזנים על ידי התלמיד באופן ישיר למערכת, הבדיקה נעשית באופן אוטומטי, והתוצאות והמלצות הפעולה מונגשות למורה דרך הכלי הדיגיטלי). הכלי יכול להיות **כלי היברידי**, שבו הטקסטים מוגשים לתלמידים בחוברת נלווית (אותה תדפיס ותפיץ רמ"ה לבתי הספר), והם משיבים בכלי הדיגיטלי, כך שבסיום העברת המבדק לתלמידים המורה יקבל דוח דיגיטלי ובו סיכום כיתתי ופרטני של ביצועי התלמידים, ובצדו המלצות להמשך עבודה פדגוגית עם התלמיד.

11.1.1.5 **אופן ההעברה.** בתי הספר יוכלו לעשות שימוש בכלי ההערכה דרך מחשבים נייחים (באמצעות חדרי המחשבים, באופן המחייב את המורים להתחשב במשאב המוגבל) ו/או דרך מחשבי מחברת ו/או דרך טלפונים ניידים. המציעים מתבקשים לציין בצורה ברורה באיזה סוגי העברה הפיתוח

המוצע תומך (האם בנייה, במחשב מחברת או בטלפון נייד). יודגש שתאימות הפיתרון הטכנולוגי לאופני העברה שונים אינה מזכה או פוגעת בניקוד האיכות של המציעים, אך היא תילקח בחשבון במסגרת ניקוד האיכות, כמפורט בסעיף 7.3.

**11.1.6. חיבור להמלצות.** ראמ"ה רואה ערך רב בחיבור של תשובות התלמידים לשאלות השונות להמלצות פעולה, אותן יגבשו גורמי המקצוע במשרד החינוך, ובכלל זה המזכירות הפדגוגית. כחלק מהליך הפיתוח, תגבש ראמ"ה בסיוע הגופים הללו מסמך ובו המלצות פעולה קצרות (עד 3 פסקאות ו-3 קישורים לאתרים חיצוניים) לכל **תחום** אשר בו הישגי התלמידים יהיו נמוכים. התחומים מוגדרים במחוננים המצורפים. בדרך זו, ניתן יהיה להתאים למורה בסוף הדרך, ככל שהכלי הטכנולוגי מאפשר זאת, המלצות פעולה בהתאם לתשובות התלמידים. במבדק יהיו לכל היותר 6 תחומים גנריים שסביבם נרכז המלצות לפעולה:

## 11.2. פירוט הכלים

מס'	שפה נבדקת	קבוצת גיל	פוטנציאל הטמעה
30	אנגלית	ה'	4,630 כיתות ; 121,000 תלמידים (כל התלמידים)
31	ערבית	ה'	1,160 כיתות ; 30,000 תלמידים (דוברי ערבית בלבד)
32	אנגלית	ח'	4,600 כיתות ; 115,000 תלמידים (כל התלמידים)
33	ערבית	ח'	1,730 כיתות ; 29,000 תלמידים (דוברי ערבית בלבד)
<b>סה"כ: 12,120 כיתות ; 295,000 תלמידים</b>			

## 11.3. חוברות טקסטים + שאלות לתלמיד למבדק כתיבה לכלים 31-33 (מצורפות כקובץ)

מתוך חוברת הטקסטים למבחן באנגלית בכיתות ח' (כלי מס' 32), מבדק הכתיבה יבוצע על משימה מס' 5 בלבד. יודגש שהחוברות המצורפות כוללות טקסט אחד לדוגמא, בעוד במבדק יהיו שלושה טקסטים דומים בהיקפם. הטקסט למבדק מס' 30 יועבר בהמשך. המחווון לכל הטקסטים יהיה משותף. במידה והמבדק יבוצע במודל היברידי, כמפורט בסעיף 3.12, חוברת זו תעודכן ותופץ לבתי הספר שיעשו את המבדק.

## 11.4. מחוננים למבדק כתיבה לכלים 31-33 (מצורפות כקובץ)

## 12. נספח ב': חוזה התקשרות

# חוזה בעקבות מכרז

שנחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_, בירושלים

### בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל, המיוצגת על ידי ד"ר גל אלון, מנכ"ל הרשות הארצית להערכה ולמדידה בחינוך (להלן "המשרד" או "ראמ"ה"), המורשים לחתום בשם המדינה על-פי הרשאות שפורסמו בילקוט פרסומים מס' 5784 תשס"ח מיום 10/03/2008 בעמ' 2185 (להלן המדינה). **מצד אחד;**

### לבין

תאגיד \_\_\_\_\_ מספר רישום \_\_\_\_\_ הרשומים בכתובת \_\_\_\_\_  
(להלן צד ב') באמצעות מורשי חתימה \_\_\_\_\_ . **מצד שני;**

הואיל	והמשרד פרסם מכרז פומבי _____ שעניינו _____ (להלן השירותים);
והואיל:	וצד ב' זכה במכרז על פי הצעתו מיום _____, והוא מצהיר כי הינו בעל הידע והניסיון הדרושים למתן השירותים הנדרשים על ידי המשרד ברמה גבוהה במסגרות ארגונית משלו;
והואיל:	המדינה הסכימה להתקשר עם צד ב' בחוזה זה, ולאחר שההתקשרות אושרה על ידי ועדת מכרזים בישיבה _____

הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

## 1. הגדרות

בחוזה זה תהיה למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם נאמר אחרת:

1.1. המכרז – מכרז מס' .....

1.2. המינהל - מינהל טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

## 2. כללי

2.1. המבוא לחוזה זה, לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו יחד איתו.

2.2. הנספחים לחוזה זה הם:

נספח א' - מפרט הכלי

נספח ב' - הצעת צד ב' מיום \_\_\_\_\_

נספח ג' - מכרז <שם המכרז> על נספחיו

נספח ד' - ערבות בנקאית/חברת ביטוח

נספח ה' - התחייבויות המציע

נספח ז' - נספח ביטוח

2.3. סתירה בין מסמכים. הצעת צד ב' מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. בכל מקרה של סתירה, או של אי התאמה בין הצעת צד ב' לבין יתר נספחי החוזה, כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי החוזה על פני הצעת צד ב'.

## 3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הינה \_\_\_\_\_

3.2. זכות ברירה

3.2.1. למשרד זכות ברירה להרחיב ו/או להאריך את תקופת ההתקשרות לחמש תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, בהתאם לאמור בחוזה זה ובכפוף להוראות חוק חובת המכרזים.

3.2.2. מימוש זכות הברירה יעשה כל עוד המשרד מעוניין להמשיך ולקבל את השירותים. החוזה יתחדש על פי תנאי החוזה המקורי או בתנאים המיטיבים עם המשרד ועם לקוחות השירות.

3.2.3. למשרד זכות ברירה להרחיב את היקף יחידות השירותים. הרחבת ההיקף תיעשה על פי תנאי החוזה, לאחר אישור ועדת הרכישות במשרד. מובהר כי צמצום ו/או הרחבה של היקף השירותים תעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

#### 4. התחייבויות צד ב'

- 4.1. צד ב' מתחייב להקצות את המשאבים, ובכללם כוח אדם, באיכות, בכמות ובמועדים שיאפשרו ביצוע השירותים המפורטים במכרז, וכן לעמוד ברמת השירות הנדרשת כמפורט במכרז.
- 4.2. צד ב' מתחייב לספק את השירותים והפעילויות הנדרשים במכרז, במיומנות ובמקצועיות, בהיקפים הכלולים במסגרת העבודה ותוך עמידה בלוח הזמנים, הכל כמפורט במכרז.
- 4.3. צד ב' מתחייב על עמידה קפדנית בלוח הזמנים.
- 4.4. צד ב' מתחייב לתת למשרד כל דיווח שיידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י חוזה זה.
- 4.5. צד ב' מתחייב למתן אחריות כוללת לביצוע הפתרון במלואו.
- 4.6. כל דבר הנוגע להיקף השירותים, תוכנם, לוח הזמנים לביצועם וכל פרט אחר הקשור לביצוע השירותים על פי חוזה זה, במידה ואינם מפורטים בנספחים לחוזה, ייקבעו בכתב על ידי המשרד בתיאום עם צד ב'.
- 4.7. צד ב' מתחייב להבטיח כי כל מי מטעמו המועסק במסגרת מתן השירותים, ישתף פעולה באופן מלא עם נציגי המשרד, לצורך מתן הבהרות, הסברים, מענה לשאלות וכיוצ"ב, בין אם באמצעות פגישות פרונטליות, טלפונים, דוא"ל או כל דרך התקשרות אחרת אשר תתאפשר בין הצדדים.
- 4.8. צד ב' מתחייב ליישם את תכנית ההיפרדות, כמפורט בסעיף 8.11 למכרז.
- 4.9. צד ב' מתחייב לעבוד בפורטל הספקים, כמפורט [בהוראת תכ"ם 7.12.5](#).

#### 5. התחייבויות המשרד

- 5.1. על מנת לאפשר לצד ב' לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה, מתחייב המשרד כדלקמן:
- 5.1.1. להעמיד לרשות צד ב' את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי חוזה זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של צד ב'.
- 5.1.2. למנות ממונה מטעמו לצורך ביצועו של חוזה זה.
- 5.1.3. קיים פגישות בין נציגי צד ב' לממונה כנדרש לצורך ביצוע השירותים, זאת בתוך 7 ימי עבודה מעת שהתקבלה בקשת צד ב' לקביעת פגישה כאמור.

## 6. פיקוח

- 6.1. נציגיה המוסכמים של המדינה יהיו רשאים לבקר באתרי מתן השירותים, להתרשם מהם ולהעיר את הערותיהם לנציגיו המוסכמים של צד ב', אשר יתקן את הדרוש תיקון בתוך שבעה (7) ימי עבודה או בתוך פרק זמן סביר אחר, שייקבע על ידי נציג המדינה.
- 6.2. נציגי המדינה יהיו רשאים לקבל לבקשתם, בכל עת סבירה, אישור מכל גורם מקצועי מוסמך מתאים אצל צד ב', לרבות רואה חשבון, בכל הנוגע לביצוע חוזה זה, זאת בהתאם לדרישת המדינה.

## 7. אישור עובדים

- 7.1. צד ב' מתחייב שלא להחליף ביוזמתו את צוות הפרויקט, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 7.2. אם בתקופת ההתקשרות יבקש צד ב' להחליף עובד מפתח בעובד אחר, הוא מתחייב להודיע על כך למשרד 30 (שלושים) יום לכל הפחות טרם מועד החילופין, ולקבל על כך את הסכמת המשרד. מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות צד ב' לרמת העובדים ורמת השירות.

## 8. התמורה

- 8.1. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של צד ב' לפי חוזה זה, ישלם המשרד לצד ב' סכום שלא יעלה על \_\_\_\_\_ ש"ח (להלן התמורה), כמפורט במסגרת העבודה ועל פי הביצוע בפועל. המשרד רשאי לשנות את הכמויות של הפריטים המצויים במסגרת העבודה ובלבד שעלות ההיקף הכולל של הפריטים לא תחרוג מהתמורה.
- 8.2. **מע"מ.** התמורה אינה כוללת מס ערך מוסף, אשר ישולם על ידי המשרד עם כל תשלום ותשלום.
- 8.3. **סופיות התמורה.** התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית וצד ב' לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים, בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא. מובהר, כי בגין הליך היפרדות לא תשולם כל תמורה נוספת, מעבר לזו המנויה בסעיף 8.1 לעיל.
- 8.4. **נוהל התשלום.** התשלומים בהתקשרות זו יהיו כמפורט בסעיף 4.3 למכרז, ללא הצמדה.
- 8.5. **קיזוז תשלומים.** מכל התשלומים המגיעים לצד ב' ינוכו הפיצויים המוסכמים, אם יקרו האירועים המקנים פיצוי בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן. בכל מקרה בו יתברר כי המשרד שילם תשלום כלשהו ביתר, תעמוד למשרד הזכות לקזז תשלום זה מהתשלומים המועברים לצד ב', בהודעה של חודש מראש.
- 8.6. **תשלומי יתר.** בתום כל שנה קלנדרית ובתום תקופה ההתקשרות, יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה, לאור דו"חות וחשבונות של צד ב' שאושרו על ידי המשרד. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר, יחזירם צד ב' למדינה בתוך 30 (שלושים) יום.
- 8.7. **חוק התקציב.** חוזה זה יהיה כפוף לחוק התקציב.

## 9. שמירת סודיות, אי פרסום ואבטחת מידע

- 9.1. סודיות
- 9.1.1. צד ב' מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא.
- 9.1.2. צד ב' מתחייב לגרום לכך שכל המועסקים על ידו ומטעמו בביצוע חוזה זה, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות.
- 9.1.3. צד ב' מצהיר בזאת שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה עלולות להוות עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
- 9.1.4. למרות האמור לעיל, בגדר מידע סודי לא ייכלל מידע שהינו בגדר נחלת הכלל וכן מידע של עיבוד נתונים גרידא, שאינו מכיל את נתוני המשרד ו/או שיטות העבודה של המשרד. בנוסף, התחייבות זו לא תחול על מידע שגילוי נדרש על פי כל דין, ובלבד שצד ב' העביר הודעה על דרישת הגילוי למשרד זמן סביר מראש. כן לא תחול התחייבות זו על מידע שהיה בידי צד ב' טרם חתימת חוזה זה.
- 9.2. **אי פרסום.** צד ב' מתחייב בזאת שלא לפרסם כל פרסום הנוגע לביצוע שירותיו על פי חוזה זה, ללא הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 9.3. **אבטחת מידע.** מבלי לגרוע מהתחייבויותיו לפי סעיף 2.7 למכרז, צד ב' מתחייב כדלקמן:
- 9.3.1. להיות אחראי כלפי המשרד על המידע שהועבר לרשות צד ב' ולחזקתו במסגרת חוזה זה לרבות על: דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, או מידע לגבי נתונים אישיים מערכות מידע ומרשם של מוסדות החינוך בפרט והמשרד בכלל.
- 9.3.2. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה, להציג למשרד על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.
- 9.3.3. למנוע גישה למערכות המחשב של צד ב' או המשרתות אותו לצורך מתן השירותים לפי חוזה זה, ממי שאינו שותף למתן השירותים, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות המצ"ב כנספח.
- 9.3.4. לדאוג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.

## 10. איסור המחאת זכויות

צד ב' אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים, את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי אישור מראש ובכתב של המשרד. ניתנה הסכמת המשרד להסבה כאמור, יישאר צד ב' אחראי כלפי המשרד לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו או אחריות על פי דין.

## 11. התחייבות שלא להעסיק

צד ב' מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד, כל עוד חוזה זה בתוקף.

## 12. יחסי הצדדים

12.1. צד ב' מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו, או בין מי מהמועסקים מטעמו בביצוע חוזה זה, לבין המדינה.

12.2. צד ב' מצהיר, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידי בביצוע חוזה זה, כי בינם לבין המדינה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

12.3. תשלומים בגין המועסקים

12.3.1. צד ב' מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו, לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס ערך מוסף, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכו'.

12.3.2. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בין מי מהמועסקים על ידי צד ב' בביצוע חוזה זה, ישפה צד ב' את המדינה עם דרישתה הראשונית, בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור, עד לגובה התמורה על פי חוזה זה, או עד לגובה הביטוח, כמפורט בנספח אישור קיום ביטוחים (נספח ז'), לפי הגבוה מביניהם, וככל שיחולו על צד ב' חובות כאמור, והכל בהתאם לחובותיו על פי כל דין, בין אם היה צד להתדיינות הנוגעת בדבר ובין אם לאו.

12.3.3. מובהר כי חובת השיפוי של צד ב' תהיה בכפוף למתן פסק דין חלוט. וכן, המדינה תודיע לצד ב' על הטענה/התביעה כאמור ותמסור לצד ב' את ניהול ההגנה ו/או ניהול המשא ומתן בנוגע לתביעה/טענה, בכפוף לאישור הפרקליטות על כך.

### 13. כפיפות לחוק מבקר המדינה

מוסכם בין הצדדים כי צד ב' יעמוד לביקורת של מבקר המדינה ויחשב לגוף מבוקר, כמשמעותו בסעיף 9(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1959, בכל הקשור לקיום חוזה זה. זאת, גם מעבר לתקופת ההתקשרות. מובהר, כי סעיף זה יופעל רק לאחר שתודיע המדינה על כך בכתב לצד ב'.

### 14. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 14.2. מובהר כי התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.

### 15. נזקין, שיפוי ופיצוי

- 15.1. צד ב' יישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד או לצד שלישי כלשהו, עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה מקצועיים שנעשו במתכוון או בפזיזות או ברשלנות שלו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 15.2. גבול אחריות צד ב' לפיצוי ו/או שיפוי המשרד בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה בסכום השווה לסך התמורה המגיעה על פי ההסכם לתקופת 18 החודשים שבסמוך לפני אירוע הנזק (או לחילופין סכום השווה ל-18 חודשים על פי הממוצע החודשי של התמורה בהתאם לתמורה הכוללת לאורך כל תקופת ההסכם מחולקת המספר חודשי ההסכם, הגבוה מביניהם) בכל מקרה לא יפחת גבול האחריות מסך \$500,000.
- 15.3. אם הנזק אירע לפני שחלפו 18 חודשים ממועד תחילת תוקפו של ההסכם, יקבע גבול אחריותו של הספק כאמור לעיל על פי התמורה הכוללת אשר הייתה צפויה להיות משולמת לספק על פי ההסכם בתקופת 18 החודשים הראשונים להסכם (או הסכום המחושב ל-18 חודשים על פי הממוצע החודשי, לפי הגבוה מביניהם).
- 15.4. מובהר בזאת כי הגבלות האחריות דלעיל לא תחולנה על:
- 15.4.1. נזקים לגוף ו/או נזקים לרכוש מוחשי;
- 15.4.2. נזקים שייגרמו על ידי מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון ו/או בפזיזות ו/או ברשלנות רבתי של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;

- 15.4.3. מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
- 15.4.4. הפרת חובת הסודיות ו/או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
- 15.4.5. גניבה ו/או הפרת חובת נאמנות על ידי צד ב' ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
- 15.4.6. תביעות המוגשות נגד הספק במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו עקב מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו.
- 15.5. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה, או מחדל, שצד ב' אחראי להם, על פי כל דין, או על פי חוזה זה, ישפה צד ב' את המדינה באופן מידי בגין כל סכום שחויבה לשלם עד לגובה סכום התמורה על פי חוזה זה.
- 15.6. מובהר כי חובת השיפוי של צד ב' תהיה בכפוף למתן פסק דין חלוט. וכן, המדינה תודיע לצד ב' על הטענה/התביעה כאמור ותמסור לצד ב' את ניהול ההגנה ו/או ניהול המשא ומתן בנוגע לתביעה/טענה, בכפוף לאישור הפרקליטות על כך.

## 16. בעלות על המערכת, זכויות יוצרים וזכויות שימוש

- 16.1. התוכניות, הנספחים, הטיטות, התרשימים, הנתונים המפורטים וכל חומר אחר שהכין צד ב' במסגרת חוזה זה (למעט מתודולוגיות, נהלי עבודה, כלים סטנדרטיים שלא פותחו במיוחד לצורך פרויקט זה) וזכויות היוצרים הנובעות מהם יהיו שייכים בלעדית למדינה והיא תהיה רשאית לעשות בהן כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 16.2. צד ב' לא יעביר את המסמכים, שהכין במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה ו/או כל חלק מהם לאחר ולא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ו/או איזה רישיון שהוא בקשר למסמכים הנ"ל ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא מקוצרת, או אחרת או קטעים מהם.
- 16.3. צד ב' מצהיר כי לא הפר או לא יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביו על פי חוזה.
- 16.4. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה מפרה חבילת תוכנה הנמצאת בשימוש של צד ב' לצורך מתן השירותים על פי חוזה זה, זכויות יוצרים תקפות, מתחייב צד ב' לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, אם יחויב, לרבות הוצאות משפט שיפסקו עד לגובה סכום התמורה על פי הסכם זה.
- 16.5. מובהר כי חובת השיפוי של צד ב' תהיה בכפוף למתן פסק דין חלוט. וכן, המדינה תודיע לצד ב' על הטענה/התביעה כאמור ותמסור לצד ב' את ניהול ההגנה ו/או ניהול המשא ומתן בנוגע לתביעה/טענה, בכפוף לאישור הפרקליטות על כך.

16.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, יעשה צד ב' כמיטב יכולתו להחליף על חשבוננו את חבילת התוכנה המפירה, בתוכנה אחרת שאינה מפרה זכויות יוצרים, או פטנטים.

## 17. ביטוח

הוראות הביטוח יהיו כמפורט בנספח הביטוח (נספח ז') המצורף להסכם זה, כמוגדר בסעיף 2.2 לעיל.

## 18. הפרת חוזה

- 18.1. מוסכם בין הצדדים כי הפרה של אחד מהסעיפים 4, 6, 9, 10, 11, 14, 16 ו-17 תחשב להפרה יסודית של החוזה.
- 18.2. בוטל החוזה על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד לבצע את השירותים נשוא החוזה בעצמו, או באמצעות מי מטעמו, וצד ב' יהיה חייב לשפות את המשרד בין כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לו בגין כך. זאת, מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד על פי כל דין.
- 18.3. בוטל החוזה על ידי המשרד מסיבה כלשהי, וצד ב' ביצע רק חלק ממנו, לא ישולמו לצד ב' כספים מעבר לחלק היחסי של העבודה שבוצעה.
- 18.4. נוסף על כל האמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת לצד ב', בהתרחש אחד המקרים הבאים:
- 18.4.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש צד ב' ולא בוטל המינוי בתוך 30 יום ממועד המינוי.
- 18.4.2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לצד ב' ולא בוטל המינוי בתוך 30 יום ממועד המינוי.
- 18.4.3. אם ימונה נאמן לפשיטת רגל לצד ב' ולא בוטל המינוי בתוך 30 יום ממועד המינוי.
- 18.4.4. אם צד ב' הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 18.4.5. אם צד ב' הסב את החוזה כולו או חלקו לאחר, או שהעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 18.4.6. אם צד ב' הסתלק מביצוע החוזה.
- 18.4.7. כשיש בידי המשרד הוכחות, להנחת דעתו, שצד ב' או אדם אחר בשמו או מטעמו, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנראה כלשהי, בקשר לחוזה זה.

## 19. ערבות ביצוע

- 19.1. להבטחת כל התחייבויותיו של צד ב' לפי חוזה זה, ימציא צד ב' למשרד ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח כהגדרתה על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. הערבות תהיה בגובה 5% מעלות חוזה ההתקשרות כולל מע"מ, והיא תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות לפי החוזה, ועוד חודשיים. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת הערבות. הערבות תינתן באופן דיגיטלי, כמוגדר ב**הוראת תכ"ם מס' 14.4.1** ו**הוראת תכ"ם מס' 7.3.3**, ובהתאם לנוסח המופיע תחת טופס "תדפיס ערבות דיגיטלית" המצורף להוראה 7.3.3 (מופיע בתחתית העמוד).
- 19.2. אם יורחב החוזה או יוארך לתקופות נוספות, תהיה הערבות לכלל הרחבה/תקופת הארכה, בגובה של 5% מעלות כל חוזה הארכה/הרחבה.
- 19.3. **המצאת הערבות.** צד ב' מתחייב להמציא למשרד את הערבות, בצרוף החוזה החתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבוע מדרישת המשרד.
- 19.4. **חילוט הערבות.** הפר צד ב' את החוזה הפרה יסודית ו/או בוטל החוזה על ידי המשרד כדון, יהיה רשאי המשרד לחלט את הערבות, וכן יהיה רשאי המשרד למסור את ביצוע החוזה למי שייקבע על ידי המשרד. כל זאת מבלי לפגוע בשאר הסעדים העומדים לרשות המשרד לפי כל דין.

## 20. שמירה על רמת שירות ופיצוי/קנס מוסכם (SLA)

- 20.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 15 ו-17 לעיל, בכל מקרה בו לא יבצע צד ב' את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר את הוראות מסמכי המכרז, על פי המפורט להלן, המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי/קנס המוסכמים (להלן יחד הפיצויים המוסכמים) וצד ב' יהיה מחויב בתשלום הפיצויים המוסכמים.
- 20.2. רשימת מדדי השירות, אופן מדידתם, אופן חישוב הציון לכל מדד, אופן חישוב ציון כולל של עמידה במדדי רשת השירות, רמת השירות הנדרשת בכל מדד ומשקל המדד בציון לרבת השירות, מפורטים בטבלאות המופיעות בסעיף 10.2 למסמכי המכרז.
- 20.3. המשרד יהיה זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 20.4. תשלום הפיצויים המוסכמים המגיעים למשרד לא ישחררו את צד ב' מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז וחוזה זה, ומחובות צד ב' לשפות את המשרד בגין נזקים שייגרמו כתוצאה מעבודתו.
- 20.5. צד ב' אינו רשאי לגרוע סכום הפיצויים המוסכמים משכר עובדיו.
- 20.6. מובהר, כי אין בסעיף זה כדי לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין.

## 21. פרסום של החוזה לציבור

- 21.1. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות הממשלה, של היחידה הממשלתית לחופש המידע.
- 21.2. במקרים הרלוונטיים, החוזה כולו יתפרסם, זאת לפי החלטת ממשלה בנושא "פרסום היתרים ומסמכים התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", מס' 1116.

## 22. בירור מחלוקות

- 22.1. בירור כל מחלוקת הקשורה או הנובעת ממתן שירותים על פי חוזה זה, תהיה בסמכותם של מנהלי הצדדים.
- 22.2. קיומם של בירורים, כאמור לעיל, לא יהיה בהם כשלעצמם כדי לגרום להפסקת ביצוע השירותים על פי חוזה זה או להפסקת תשלומי המדינה לגבי מה שאינו שנוי במחלוקת, הן לגבי ביצוע השירותים והן לגבי ביצוע התשלום.
- 22.3. על בירורים לפי סעיף זה, לא יחולו הוראות חוק הבוררות, התשכ"ח-1968.

## 23. שונות

- 23.1. חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר אחר שנערכו קודם לחתימתו של חוזה זה.
- 23.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים רק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 23.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא לחוזה זה שתינתן בכתב, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד שנשלחה. אם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 23.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.
- 23.5. על הסכם זה יחולו דיני מדינת ישראל ובית המשפט המוסמך יהיה בית המשפט הרלוונטי בירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

בשם המדינה	בשם צד ב'

## 13. נספח ג': כללי אבטחת מידע

כללי אבטחת המידע מפורטים בגרסה 2.6 של תקן אבטחת המידע המשרדי, מיום 1 בנובמבר 2023. הכללים זמינים בקישור <https://edu.gov.il/sites/sapak/tech-standard/Pages/security-standard.aspx>.

כמפורט בסעיף 5.13, לצורך הגדרת הכלי כמאושר להפצה לבתי הספר, יידרש אישור תקף לשימוש בכלי במערכת החינוך. במידה ונעשה פיתוח חדש (ברמת המוצר או המרכיב), ראמ"ה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע לעבור בדיקות חדירות ובדיקות אבטחת מידע, בהליך דומה לזה הקיים במשרד לצורך הפעלת מוצרים טכנולוגיים בבתי הספר (כמפורט באתר המשרד - <https://edu.gov.il/sites/sapak/tech/Pages/technological-suppliers.aspx>). ראמ"ה תישא בעלות הבדיקות, אך הזוכה יידרש להשקיע את הזמן הנדרש בביצוע הבדיקות והתיקונים.

## 14. נספח ד': הצעת המחיר

# טופס הצעת המחיר

שם המציע (שם מלא ומספר תאגיד):

הצעת המחיר:

ש"ח			<p><b>עלות מבוקשת למרכיב הפיתוח</b></p> <p>(תמול חד פעמי בעבור השלמת הפיתוח המוצרי-טכנולוגי, כל עוד נעשה בהתאם להצעה המקורית ואושר ע"י ראמ"ה. הסכום לא יעלה על 40% מגובה "התגמול הכולל").</p>
מס' קבוצות	עלות לקבוצה	סך הכל (ש"ח)	<p><b>עלות מבוקשת להפעלה לקבוצה בודדת</b></p> <p>(תגמול בעבור קבוצה עם מעל 15 משתתפים שעברו תהליך הערכה פנימי מתחילתו ועד סופו באמצעות הכלי הטכנולוגי.</p>
<b>1,200,000 ש"ח</b>			<p><b>סך הכל ("התגמול הכולל")</b></p>

\* יש להגדיר עלויות כולל מע"מ.

חתימה וחותמת:

## 15. נספח ה': התחייבויות ואישורים

מודגש כי נוסח הנספחים לחתימה הוא הנוסח כפי שפורסם על ידי המשרד, ללא תוספות או שינויים כלשהם מצד המציע. מובהר כי גם הוספות של לוגו, שם או פרטי קשר של המציע על גבי הנספחים, הם בגדר שינוי אשר עלול להביא לפסילת ההצעה. בסעיפים בהם מצוין כי אין צורך להגיש אישורים, עמידת המציע בתנאי סף זה תיבדק על ידי עורך המכרז, ישירות מול הגורמים המתאימים.

### 15.1. אישור עו"ד ביחס לרישום התאגיד וזכויות החתימה בתאגיד

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז:

	<b>שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי:</b>
	<b>סוג התארגנות:</b>
	<b>תאריך התארגנות:</b>
	<b>מספר מזהה:</b>
	<b>שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע למכרז הנדון ומספרי תעודת הזהות שלהם:</b>

כמו כן, הנני מאשר כי החתום/ים על מסמכי ההצעה מטעם \_\_\_\_\_ [הגוף המציע] הינו/ים \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי חתימתם בצירוף חותמת התאגיד מחייבת את \_\_\_\_\_ [הגוף המציע] לצרכי המכרז הנדון.

תאריך	שם מלא	חותמת ומספר רישיון	חתימה

## 15.2. תצהיר המציע באישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר XXX // הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), ובזאת אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

### 15.2.1. התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הננו מתחייבים בזאת כי במשך כל תקופת ההתקשרות למתן שירותים במסגרת המכרז שבנדון, נקיים לגבי העובדים שנעסיק את האמור בכל חוק הנוגע להעסקת עובדים ובין היתר, בחוקי העבודה המפורטים להלן:  
 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ו – 1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1968; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק שכר המינימום, תשמ"ז – 1987; חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח – 1988; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (כולל חוק בריאות ממלכתי), תשנ"ה – 1995; חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם, תשנ"ה – 1996; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א – 2001; חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001

### 15.2.2. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

(סמנו X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

### 15.2.3. העדר הרשעות

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמנו X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

#### 15.2.4. היעדר ניגוד עניינים

הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך ההתקשרות עם המשרד לצורך מתן שירותים נשואי המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת רכישות ענ"א במשרד החינוך אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן שירותים נשואי המכרז, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן שירותים נשואי המכרז בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.

הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיביטוהו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

#### 15.2.5. אי תיאום הצעות במכרז

בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 2 לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 2 לעיל).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במרכז זה.

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

### 15.2.6. שמירה על סודיות ואי פרסום

בתצהיר זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"עובד" - כל אחד מעובדי המציע אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד;

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי המציע או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

#### שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי המכרז. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

למרות האמור לעיל, בגדר מידע ו/או סודות מקצועיים לא ייכלל מידע שהינו בגדר נחלת הכלל וכן מידע של עיבוד נתונים גרידא, שאינו מכיל את נתוני המשרד ו/או שיטות העבודה של המשרד. בנוסף, התחייבות זו לא תחול על מידע שגילוי נדרש על פי כל דין, ובלבד שהמציע העביר הודעה על דרישת הגילוי למשרד זמן סביר מראש. כן לא תחול התחייבות זו על מידע שהיה בידי המציע טרם חתימה על הסכם ההתקשרות עם המשרד.

**אי פרסום**

הנני מתחייב שלא לפרסם כל פרסום הנוגע לביצוע שירותיי על פי חוזה ההתקשרות לביצוע שירותים על פי המכרז, ללא הסכמת המשרד מראש ובכתב. עם זאת, מובהר כי התחייבות זו של המציע לא תחול על כל פרסום ו/או דיווח בהם חייב הספק על פי כל דין.

**תקופת ההתחייבות**

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההתקשרות.

**החתמה של מועסקים**

הנני מתחייב לגרום לכך שכל המועסקים על ידי המציע בביצוע חוזה ההתקשרות למתן השירותים נשואי המכרז יחתמו על התחייבות זו לשמירת סודיות.

**15.2.7. עמידה בתנאי סף**

אני מצהיר בזאת כי במועד פרסום מכרז זה, אני מפעיל כלים טכנולוגיים **בלמעלה מ-30 בתי ספר** המוכרים על ידי משרד החינוך, ויש להם סמל מוסד. כלים טכנולוגיים עשויים להיות תוכנות, יישומים, פורטלים או אפליקציות, המופעלים בהתקשרות כספית או ללא התקשרות כספית, כאשר בכל אחד מבתי הספר נעשה שימוש מאורגן בתוכנה בשנת הלימודים תשפ"ג על ידי מנהל בית הספר ו/או מורים בבית הספר. שימוש מאורגן, משמעו שהתקבלה החלטה מוסדית להשתמש בכלים (בין על ידי משרד החינוך, המחוז, מנהל בית הספר או קבוצת מורים), ונעשתה הטמעה בקרב כיתה אחת / מורה אחד / תחום אחד לפחות. קבלת הכלי למערכת הגפ"ן כמוה כהחלטה מוסדית. להלן רשימת בתי הספר (יש לצרף מסמך חתום או להעתיק לכאן את שם המוסד ושם היישוב, או מספר המוסד ושמו):




### 15.2.8. אמות מידה לבחירה

לצורך חישוב ניקוד האיכות, אני מצהיר בזאת שכמות בתי הספר שהפלטפורמה הטכנולוגית שפיתחתי הופעלה בהם מתחילת שנת הלימודים הנוכחית, ועד למועד פרסום המכרז, היא:

<b>בתי ספר</b>
----------------

הכמות מתייחסת לפלטפורמה שפיתחתי וקיבלה את אישור מערכת החינוך.

אני מצהיר בזאת שמספר החודשים בו הפלטפורמה הטכנולוגית **הותיקה ביותר** שפיתחתי, אשר קיבלה במועד כלשהו את אישור משרד החינוך, היא:

<b>חודשי פעילות</b>
---------------------

### 15.2.9. חתימה ואישור עו"ד

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה

### 15.3. אישורים בחתימת רואה חשבון

#### 15.3.1. אישור על מחזור כספי

יש להדפיס נוסח זה על נייר לוגו של משרד רואי החשבון. הנוסח נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: \_\_\_\_\_ [שם המציע]

#### **הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.

2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:

2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.

2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים \_\_\_\_\_.

3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:

3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 2.4.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

## 15.3.2. אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

יש להדפיס נוסח זה על נייר לוגו של משרד רואי החשבון. הנוסח נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: \_\_\_\_\_ [שם המציע]

### הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).
- (\* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי החשבון

## 15.4. התחייבויות המציע

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, מספר ת"ז \_\_\_\_\_, העובד בתאגיד \_\_\_\_\_ (להלן **המציע**), מצהיר בזאת כי:

- 1) אני נושא המשרה במציע אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במענה למכרז זה.
- 2) אני מאשר כי כל רכיבי הפתרון המוצע (למעט תוכנה שפותחה במיוחד לצורך המערכת) הם בשירות ותחזוקה שוטפים.
- 3) אני מאשר כי המציע הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים וכל הזכויות הקנייניות ו/או החוזיות ו/או האחרות, הגלומות בתוכנות, בחומרה, ובמוצרים הגלומים בשירותים ו/או בעל הרשאה מאת הבעלים להשתמש בהם ו/או לשווקם לצורך מתן השירותים נשואי המכרז שבנדון.
- 4) אני מאשר כי אין בפתרון המוצע על ידי המציע פגיעה בכל זכויות יוצרים, סודות מסחר, זכויות קניין כלשהן, וכי לא הוגשה כנגד המציע תביעה על הפרת זכויות כאמור.
- 5) למכרז זה מצורף נוסח חוזה התקשרות. אני מתחייב כי המציע יחתום על החוזה, בנוסח המצורף למכרז, אם וכאשר יזכה במכרז.
- 6) מובהר, כי מכרז זה, נספחיו, ההצעה המוגשת על ידי המציע ונספחיה ורכיבי ההצעה אשר ייבחרו על ידי המשרד, כולם יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה שייחתם בין המשרד לספק הזוכה.
- 7) אני מתחייב כי לאחר זכיית המציע במכרז, אמציא למשרד את כל האישורים הנדרשים, אעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, ואחתום על כל המסמכים, כמפורט בפרק 2 למכרז זה.
- 8) אני מאשר שהעברתי את נספח ביטוח המצורף להסכם ההתקשרות (נספח ו': דרישות ביטוח), לבדיקת סוכן ביטוח/חברת ביטוח מטעמי, שפרטיו להלן.

<p><b>שם ומס' טלפון של סוכן הביטוח / חברת הביטוח שבדקה את נספח הביטוח:</b></p>	<p><b>חתימה וחותמת של המציע:</b></p>	<p><b>שם מלא של החותם בשם המציע:</b></p>
--	--------------------------------------	--

## 16. נספח ו': דרישות ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד החינוך (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

הספק יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

שם ומס' טלפון של סוכן הביטוח	חתימה וחותמת של המציע	שם מלא של החותם בשם המציע
------------------------------	-----------------------	---------------------------